

Bestuursverslag



2024



Kwaliteit - Verantwoordelijkheid - Geborgenheid - Samenwerken - Rust



Ds. G.H. Kerstenschool
Jolstraat 1 | 4401 JC Yerseke

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1. Profiel	3
1.2. Organisatie	4
1.3. Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	12
2.1. Onderwijs en kwaliteit	12
2.2. Personeel en professionalisering	21
2.3. Huisvesting en facilitair	25
2.4. Financieel beleid	27
2.5. Continuïteitsparagraaf	28
2.6. Risico's en risicobeheersing	28
3. Verantwoording financiën	30
3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans	30
3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.3. Financiële positie	35
3.4. Bijlage 1: Verslag intern toezicht	37
3.5. Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad	40

Inleiding

Hierbij bieden wij u het bestuursverslag van de ds. G.H. Kerstenschool over het jaar 2024 aan.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. In dit verslag vindt u welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2025.

U zult in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Daarbij is het onze wens en ons streven bij de verschillende vakken zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind. Op onze school hechten we in het bijzonder waarde aan het onderwijs uit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend mag worden en vrucht dragen.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van met name het onderwijzend personeel. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden. We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school (zowel het personeel als de vele vrijwilligers), mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur.
- Hoofdstuk 2 gaat in op het gevoerde beleid
- Hoofdstuk 3 bevat een verantwoording van de financiën
- Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Medezeggenschapsraad als bijlage bijgevoegd.

Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag! Dit bestuursverslag staat op de agenda voor de jaarvergadering.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,



W.H. Heenck

Schooldirecteur-bestuurder,



E.J. de Korte

1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag een half uur inroosteren voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

Het uitvoerend bestuur, bestaande uit een CvB-lid van de Coöperatie Zuidwest Nederland (ZWN) en de directeur-bestuurder van de school vormen samen het Uitvoerend Bestuur (UB). Het UB houdt zich bezig met het ontwerpen van strategisch beleid, stelt dit (indien nodig) na overleg binnen het team en de medezeggenschapsraad vast, stuurt na goedkeuring door de toezichthouder op de uitvoering én heeft zicht op de resultaten.

Het toezichthoudend bestuur (TB) geeft uitvoering aan het wettelijk geformuleerde toezicht, zoals dat in de wet is vastgelegd. De samenstelling van het TB is conform de statuten van de vereniging.

Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur laten zich leiden door de 'Code Goed bestuur.'

Strategisch beleidskader

De uitvoering van het beleid dient, naast de conformering aan de wet- en regelgeving, plaats te vinden binnen de vastgestelde kaders. Deze zijn beschreven in het Strategisch beleidskader. Dit kader wordt elke vier jaar (en tussentijds als wet- en regelgeving dit vragen of bepaalde ontwikkelingen dit vragen) geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke
Juridische structuur	: Vereniging
Functiescheiding	: Organieke scheiding
Bestuursnummer	: 42836
Postadres	: Postbus 104, 4400 AC Yerseke
Adres	: Jolstraat 1, 4401 JC Yerseke
Telefoonnummer	: 0113-571678
E-mail	: info@ghkerstenschool.nl
KvK nummer	: 40309553

Organisatiestructuur

Per 1 juli 2023 is de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke toegetreden tot de Coöperatie Zuidwest Nederland (Coöperatie ZWN), een scholengroep van 10 basisscholen in zuidwest Nederland.

Reeds vanaf de komst van de governancewetgeving is de scheiding bestuur-toezicht door middel van het managementstatuut geregeld. Alle bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie cq. het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur houdt zich bezig met die taken die door de wet aan de toezichthouder zijn toegekend.

Onder de vereniging ressorteert één school, de ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. De website van de school kunt u vinden op www.ghkerstenschool.nl.

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat uit twee personen. Hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

Coöperatie

Binnen de Coöperatie ZWN (www.cooperatiezwn.nl) functioneert een College van Bestuur van 1 persoon. Op elk van de aangesloten scholen van de coöperatie is deze voorzitter van het uitvoerend bestuur van de school. Daarnaast is de schooldirectie lid van het uitvoerend bestuur.

Binnen de coöperatie wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen. Het College van Bestuur functioneert als voorzitter van het managementteam.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur bestond per 31 december 2024 uit twee personen, namelijk dhr. W.H. Heenck, als CvB van de Coöperatie ZWN en dhr. E.J. de Korte als directeur-bestuurder van de school.

Uitvoerend bestuur

Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling Gereformeerde Gemeente in Nederland te Leerdam - Secretaris Stichting Woordverkondiging Oostenrijk - Lid SLRO	B O O O
E.J. de Korte <i>Lid</i>	- Voorzitter bestuur Kiesvereniging SGP Wolphaartsdijk - Lid Identiteitsraad Hoornbeeck-College	O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Directie

De directie van de ds. G.H. Kerstenschool bestaat uit twee personen. Hieronder vindt u hun namen en de aandachtsgebieden die zij in hun portefeuille hebben.

Directie

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
E.J. de Korte	Directeur	Dagelijkse leiding Onderwijs Financiën Personeel
C.J. van der Hart	Adjunct-directeur	Onderwijs Gebouw en onderhoud ICT en media

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestond per 31 december 2024 uit 11 personen. In de onderstaande tabel treft u de namen van de toezichthouders aan. Er is bij geen der leden sprake van bezoldigde nevenfuncties én er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

Toezichthoudend bestuur

Naam	Aandachtsgebieden	Aftredend in	Herkiesbaar
Ds. C. van Krimpen <i>1^e voorzitter</i>	Algemene zaken en personeel	2027	Ja
J.W. van de Velde <i>1^e secretaris</i>	Algemene zaken	2027	Ja
P.D. de Looff <i>2^e voorzitter/2^e secretaris</i>	Personeel	2025	Nee
J.J. de Jager <i>1^e penningmeester</i>	Financiën	2025	Ja

Toezichthoudend bestuur

Naam	Aandachtsgebieden	Aftredend in	Herkiesbaar
O. Koster <i>2^e penningmeester</i>	Financiën	2025	Ja
J.L. Bolleman <i>Lid</i>	Gebouw en onderhoud	2026	Ja
P.J. Dorst <i>Lid</i>	Onderwijs	2025	Ja
H.F. Waverijn <i>Lid</i>	Onderwijs	2026	Ja
J.G. Duynkerke <i>Lid</i>	Onderwijs	2027	Ja
B.L.A. van Vijven <i>Lid</i>	Gebouw en onderhoud	2026	Ja
J. Sinke <i>Lid</i>	Personeel	2026	Ja

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Het streven van het bestuur is dat de Algemene Ledenvergadering altijd door twee van haar leden wordt bezocht.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden of uit de achterban van de school voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: J. de Jager (vaste afgevaardigde)

P.D. de Looff (tweede afgevaardigde)

Raad van Toezicht: J.E. Everse

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven.

Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

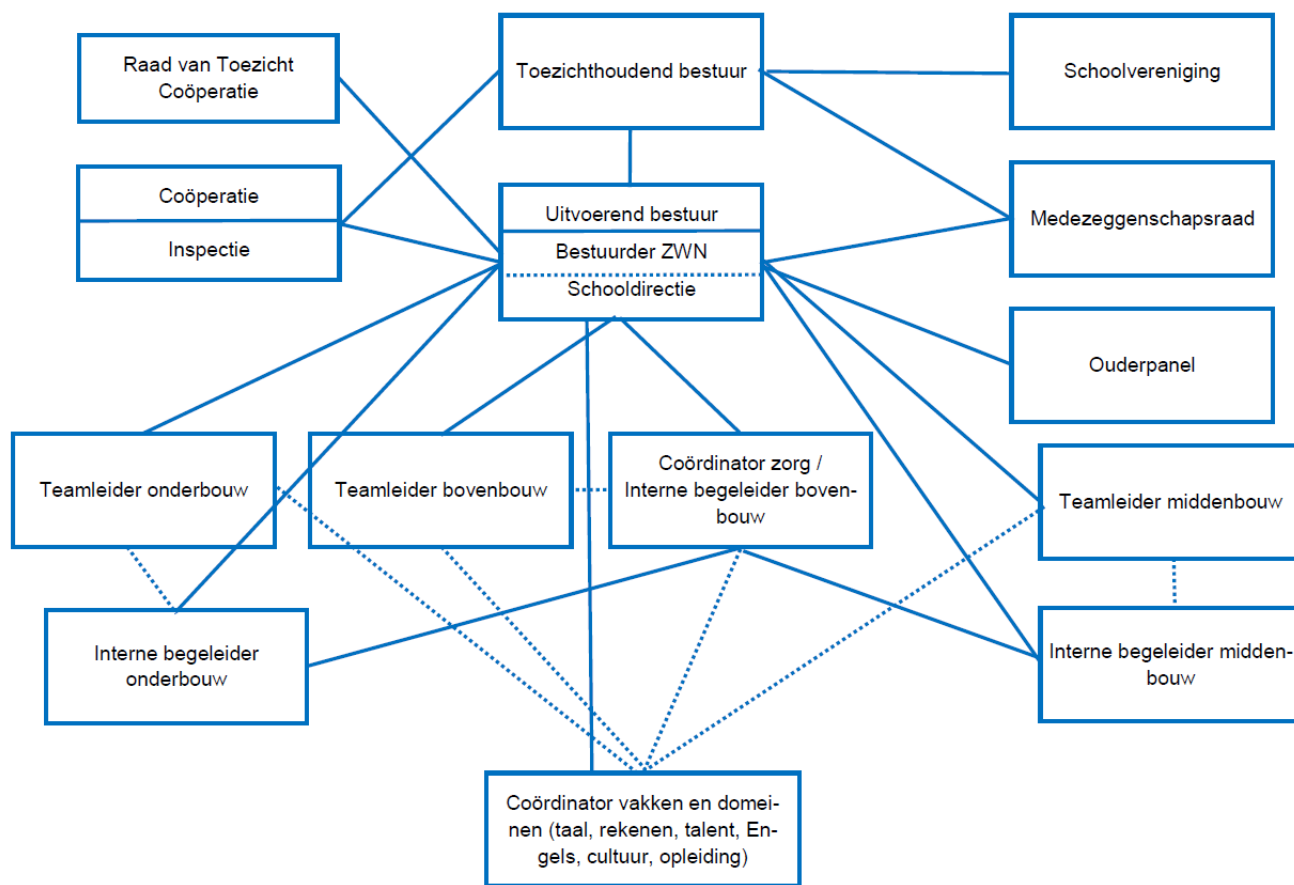
Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid.

De medezeggenschapsraad heeft een jaarverslag geschreven.

Dit vindt u in **Bijlage 2**.

Organisatie

Hieronder treft u een organogram van de organisatie aan.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

In het kader van de horizontale verantwoording legt het bestuur en de toezichthouder via het jaarverslag tijdens de ledenvergadering verantwoording af van het gevoerde beleid. Vier keer per jaar voert het uitvoerend bestuur de dialoog met de MR. In de beleidscyclus zijn o.a. de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening e.a. opgenomen. Eens per jaar legt het bestuur verantwoording af aan Berseba van de gelden die de school van het samenwerkingsverband ontvangt. Aan de gemeente legt de school verantwoording af van de schoolbegeleidingsmiddelen die de school van de gemeente ontvangt, alsook van gemeentelijke subsidies.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kerk	- Statutair is bepaald dat de leden van het bestuur behoren tot de Gereformeerde Gemeente. - Statutair is bepaald dat 5 leden van het toezichthoudend bestuur tevens lid zijn van de plaatselijke kerkenraad. - Contacten met de kerkenraad verlopen doorgaans via de kerkenraadsleden die ook zitting hebben in het bestuur. - Jaaragenda's van kerk en school worden op elkaar afgestemd

<i>Ouders</i>	• <i>Vijf keer per jaar is er een contactmoment waar de ontwikkeling van het kind centraal staat</i> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er een ouderavond waar één of meer onderwijskundig(e), opvoedkundig(e), of identiteitsgebonden onderwerp(en) centraal staat/staan.</i> • <i>Vier keer per jaar is er een vergadering van de medezeggenschapsraad. Dat zijn zgn. open vergaderingen wat betekent dat alle ouders die mogen bijwonen m.u.v. de agendapunten waarvan de MR van tevoren heeft bepaald dat zij in gesloten setting behandeld worden.</i> • <i>Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke vergadering van MR en toezichthoudend bestuur gepland. (tenzij MR en bestuur anders beslissen)</i> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er een bijeenkomst van het ouderpanel.</i> • <i>Eén keer per jaar is er een ledenvergadering van de schoolvereniging. De meeste ouders zijn lid van de vereniging.</i>
<i>Personeel</i>	• <i>Vijf keer per jaar is er een algemene personeelsvergadering</i> • <i>Vijf keer per jaar zijn er deelteamvergaderingen</i> • <i>Vier tot acht keer per jaar zijn er studiemomenten voor het hele team of voor de onderscheiden deelteams.</i>
<i>Gemeente</i>	• <i>Via het OOR wordt, door een afgevaardigde namens de Coöperatie ZWN, overlegd met de gemeente over o.a. huisvesting, onderwijsbeleid, jeugdhulp e.a.</i> • <i>Regelmatig is er overleg met de gemeente over schoolspecifieke zaken of zaken die in de dorpsgemeenschap de aandacht vragen.</i>
<i>Elorah</i>	• <i>Minimaal twee keer per jaar is er formeel overleg met Elorah, KOW en ZO-kinderopvang via de werkgroep vanuit Colon.</i> • <i>Minimaal twee keer per jaar is er overleg op de werkvloer over zaken die de school en de lokale Elorah-peutergroep aangaan.</i>
<i>Calvijn-college</i>	• <i>Coöperatie ZWN heeft namens de aangesloten Zeeuwse scholen regelmatig overleg met het Calvijn-college.</i> • <i>De leerlingen van groep 8 bezoeken jaarlijks de open avond.</i> • <i>Bij de zorgleerlingen is er een gepland moment van warme overdracht.</i>
<i>Berséba</i>	• <i>Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.</i> • <i>Over de uitvoering van het vierjarige School Ondersteunings Plan (SOP) wordt verantwoording afgelegd aan Berséba.</i> • <i>Eens per vier jaar is er een audit vanuit Berséba.</i> • <i>Elk jaar is er een zg. SOP-gesprek waarbij de regiomanager van Berséba in gesprek gaat met de directeur en de zorgcoördinator van de school.</i> • <i>In dit jaarverslag legt de school verantwoording af hoe de middelen passend onderwijs zijn besteed.</i> • <i>Twee keer per jaar is er directieoverleg Berseba.</i> • <i>Drie keer per jaar is er een netwerkberaad van de interne begeleiders</i>
<i>Jeugdzorg</i>	• <i>Er zijn frequent contacten met de gemeente en diverse organisaties (o.a. CJG, GGD e.a.) als het gaat om jeugdzorg</i>

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het uitvoerende bestuur. Voor de behandeling van klachten maakt de school gebruik van de klachtenregeling van de VGS.

Governance

De school geeft uitvoering aan de Governancewetgeving en de Code Goed bestuur. In verband met toetreding tot de Coöperatie ZWN is in 2024 besloten om de statuten juridisch te toetsen. Daarnaast zullen ook het managementstatuut en diverse reglementen en profielen onder de loep worden genomen.

Functiescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht die binnen organisaties voor primair onderwijs verplicht is, is binnen de stichting op de juiste wijze ingericht. De directie van de school vormt samen met het College van Bestuur van de coöperatie het uitvoerend bestuur van de school. Daarnaast is er een toezichthoudend bestuur dat alle wettelijke toezichthoudende taken uitvoert. .

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur die opgesteld is door de PO-Raad zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Door het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur van de school wordt de Code gebruikt, zoals die is vastgesteld door de PO raad. Wat betreft de wettelijke termijnen van de toezichthouders vindt nog brainstorming plaats. Ervaring van een aantal jaren is van groot belang voor een lid van een toezichthoudend bestuur. Samen met het belang van continuïteit in kennis en kwaliteit zijn de redenen om de termijnregels goed te overwegen, zodat mogelijke gevolgen van het toepassen ervan geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het onderwijs. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder van de school en het CvB van de coöperatie (uitvoerend bestuur) worden bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3. Identiteit

Identiteitsbeleid

De ds. G.H. Kerstenschool heeft een eigen Identiteitsprofiel. De basis daarvoor is het Identiteitsprofiel van de VGS. Dit profiel is, in overleg met de VGS, afgestemd op het personeelsbeleid van de school. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs.

De toepassing van het Identiteitsprofiel van de school heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel

De leden van het personeel ondertekenen een verklaring, waarin verwoord staat dat zij instemmen met het Identiteitsprofiel en het personeelsbeleid van de school.

Toelatingsbeleid kinderen

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten, onderschrijven. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier en de identiteitsverklaring. Tijdens een informatieavond in maart/april (waar alle ouders/verzorgers welkom zijn, wordt het toelatingsbeleid toegelicht. In 2024 zijn alle aangemelde leerlingen ook (weer) toegelaten op de school.

Toelatingsbeleid leden schoolvereniging

Het toelatingsbeleid voor leden van de 'Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke' staat beschreven in de statuten. Door en uit de leden van de vereniging wordt het toezichthoudend bestuur gekozen. Jaarlijks wordt er een ledenvergadering belegd waar deze verkiezingen plaatsvinden en waar door middel van het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid.

Beleid aanschaf methodes

Indien deze voor een vak beschikbaar is, wordt er een reformatische methode (of een versie ervan) aangeschaft. Dat geldt voor alle vakgebieden. Geen enkele methode binnen de school mag informatie bevatten die strijdig is met Gods Woord.

Doelen en resultaten

Op de volgende pagina zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks een informatieavond belegd, waar de directie de identiteit van de school toelicht aan ouders die hun kind op de school wensen aan te melden.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende.	Geen afname in 2024	
Iedere lesdag wordt een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Periodiek wordt bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
Bestuursverslag 2024

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage.		
Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage. Indien dit een overstap betreft naar een niet in het Identiteitsprofiel genoemd kerkverband, zal hierop verder actie ondernomen worden.		
Tijdens de opening van de studiedagen en de algemene personeelsvergaderingen staat een onderdeel van 'Bijbels Onderwijzen' (Uitgave van KOC) centraal.		

Geografische gebieden en afnemers

De school is in de eerste plaats bedoeld voor kinderen van Yerseke en directe omgeving. Binnen een straal van 10 kilometer liggen nog vier andere reformatische scholen. De school onderhoudt met deze collega-scholen goede contacten. Er is geen sprake van concurrentie. Plaatsing van een leerling op één van de collega-scholen kan plaatsvinden, bijv. in het kader van Passend Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokken partijen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs of waarop de school in haar beleid moet anticiperen. We noemen de volgende:

- De verdergaande secularisatie
- De handelingsverlegenheid in de opvoeding bij ouders
- De voortgaande ontwikkelingen rond multiculturele samenleving
- De vluchtelingenproblematiek
- De veranderende gedachten rond onderwijsvrijheid
- E.a.

Deze en andere ontwikkelingen vragen van de school doordenking en beleidsvorming.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de vier verschillende domeinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaat en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en de risicobeheersing.

2.1. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in haar strategisch beleidskader. De definiëring van de onderwijskwaliteit heeft nauw te maken met de definiëring van de leerlingenpopulatie. Op basis daarvan stelt de school vast wat verwacht kan en mag worden. Er is op de school sprake van een bovengemiddeld schoolgewicht. Desondanks gaat het bestuur uit van hoge verwachtingen.

Het uitvoerend bestuur heeft voldoende zicht op:

- De identiteit van het onderwijs
Opmerking: Elke dag is er Bijbels onderwijs door middel van een vertelling, onderwijs vanuit de Heidelbergse Catechismus of het aanbieden van een Psalm/Geestelijk lied.
- Het didactisch-pedagogisch handelen van de leerkrachten en onderwijsassistenten
Opmerking: Dit moet voldoen aan de vastgestelde kijkpunten in de kijkwijzer.
- Het leerstofaanbod, in het bijzonder dat van de hoofdvakken
Opmerking: Er is een actueel onderwijsplan voor rekenen & wiskunde, taal & lezen, Engels en burgerschap.
- De onderwijsvernieuwingen en schoolontwikkeling
Opmerking: De school werkt met een door het bestuur vastgesteld schoolplan en jaarplan en legt periodiek hiervan verantwoording af.
- De opbrengsten van het onderwijs
Opmerking: De school streeft naar het landelijke gemiddelde. Per groep leerlingen worden de streefdoelen vastgesteld op basis van de definiëring van de populatie.

Het uitvoerend bestuur/ de directie legt verantwoording af van het gevoerde beleid door middel van de bestuursrapportage richting het toezichthoudend bestuur.

Schoolplan

De ds. G.H. Kerstenschool heeft haar beleid beschreven in een Schoolplan. In het schooljaar 2022-2023 is veel tijd besteed aan het nieuwe Schoolplan 2023-2027. Het schoolplan 2023-2027 is een vervolg op het schoolplan 2019-2023. Om aan onderwijsontwikkelingen grondig onderzoek vooraf te laten gaan, breed draagvlak te creëren, goed te doordenken en, niet alleen in de theorie maar ook in de praktijk te borgen, is tijd nodig. Vandaar is gekozen voor een periode van 8 jaar. De actiepunten zijn destijds verdeeld over de periode 2019-2023 en de periode 2023-2027. Door

tussentijdse jaarlijkse evaluatie kunnen bijstellingen en nieuwe speerpunten nodig blijken. Ook bij de evaluatie van het Schoolplan 2019-2023 zijn n.a.v. de evaluatie enkele bijstellingen gedaan. Vanuit missie, kernwaarden en visie zijn op vier brede thema's streefbeelden geformuleerd in de zin van: 'Waar willen we in 2027 staan'? Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen benoemd. Aan de doelen zijn weer actiepunten gekoppeld. Deze zijn weggezet in een meerjarenplanning. Per schooljaar wordt gewerkt met een vastgesteld jaarplan.

De titel van het Schoolplan luidt 'Verankerd Onderwijs'. Als kernwaarden heeft de school benoemd:

- Geborgenheid
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Rust
- Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. De school stelt daarvoor per schooljaar een jaarplan en een kwaliteitskalender vast. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur concrete kaders opgesteld, die door het toezichthoudend bestuur zijn goedgekeurd. Verder zijn in het Schoolplan een aantal concrete prestatie-indicatoren benoemd.

Op alle gebieden (identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën) wordt gerapporteerd door middel van vier bestuursrapportages per jaar. In deze rapportages komen de resultaten op de verschillende gebieden terug. Daarbij kan het zijn dat op een bepaald gebied een keer geen nieuwe informatie beschikbaar is. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. De rapportage is een sturingsinstrument bij uitstek voor zowel directie, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur.

De kwaliteit van de school wordt ook cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.

Doelen en resultaten

In het Schoolplan zijn vanuit de missie, kernwaarden, visie negen thema's benoemd die fundamenteel zijn om tot goed onderwijs in de breedste zin van het woord te komen. De thema's zijn geformuleerd als streefbeelden, zoals we ze aan het eind van de schoolplanperiode gerealiseerd zien.

De vier thema's zijn in het Schoolplan nader uitgewerkt. Met enkele woorden zijn de thema's kort samen te vatten.

- Thema 1: onderling gedrag van leraren, leerlingen, andere betrokkenen en de omgeving
- Thema 2: professionalisering van de medewerkers
- Thema 3: afstemming op taleneten van hoofd, hart en handen
- Thema 4: ontwikkelingen op terrein van digitalisering, media e.a.

Aan elk thema is een streefbeeld gekoppeld dat in 2027 bereikt moet zijn.

Thema 1:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool zijn leerlingen, teamleden en ouders bereid en in staat verantwoordelijkheid te nemen in gedrag en leren richting zichzelf en de ander.

Thema 2:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool heerst een professionele cultuur waarin sprake is van wederzijdse afhankelijkheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid op alle interactieniveaus.

Thema 3:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool benutten we de onderscheiden talenten op het gebied van hoofd, hart en handen op alle interactieniveaus.

Thema 4:

De technologische ontwikkelingen binnen onze school worden voortdurend getoetst aan de identiteit en kwaliteit van het onderwijs.

Het bereiken van de streefdoelen zal een positief effect hebben op alle kwaliteitsaspecten.

Aan het eind van 2024 werd bij de evaluatie het volgende vastgesteld;

Thema 1:

- Het praktiseren van de kernwaarden heeft opnieuw de aandacht gekregen.
- Het beleid en het curriculum rond burgerschap is verder ingericht. Er wordt gewerkt aan de in bedding in de cultuur.
- Er is gestart met de PCM-training o.l.v. een extern deskundige

Thema 2:

- De collegiale consultatie onder de medewerkers is geborgd.
- Op de hoofdvakken zijn alle consultaties uitgevoerd.
- De vakspecialisten hebben zich in 2024 opnieuw verder ontwikkeld in hun vakgebied.
- De school heeft opnieuw het certificaat erkende opleidingsschool gekregen.
- Een tweede collega heeft de opleiding schoolopleider afgerond en is ook Velon-geregistreerd.
- Om tot eenduidigheid te komen wat betreft het didactisch-pedagogisch handelen is besloten in het schooljaar 2025-2026 het EDI-model verder in te voeren.
- Er is een nieuw kader vastgesteld voor de personeelsgesprekken. Verder is besloten om in het schooljaar 2025-2026 ook het beroepsprofiel daarin te betrekken.

Thema 3:

- Het begeleid zelfstandig leren is volledig geborgd in de dagelijkse praktijk.
- De activiteiten op het terrein van talentontwikkeling vinden niet meer alleen plaats in de verrijkingsgroep, maar in alle groepen. De inrichting van het talentonderwijs is verdiept en verbreed.
- Beleid en curriculum van de MAAD-groep en de LED-groep (de groepen waarin gewerkt wordt met de hoogbegaafde leerlingen) zijn volledig geborgd.
- Het nieuwe format groepsplannen midden- en bovenbouw, waarin ruime mogelijkheid bestaat om de afstemming vorm te geven, is geïmplementeerd.
- In 2024 is gestart met het vormgeven van 'proeftuintjes' rond thematisch werken om zo af te stemmen op de diverse talenten.
- Het team van de onderbouw heeft een aantal cursusbijeenkomsten rond 'Slimme kleuters' gevolgd. In 2025 zal het beleid voor talentonderwijs in de onderbouw verder vorm krijgen.

Thema 4:

- Er worden media-avonden georganiseerd voor de leerlingen en ouders van groep 7.
- Er is besloten om een extra media-avond te organiseren waarop de neurologische gevolgen van mediagebruik aan de orde komen.
- Er is opnieuw een mediaweek gehouden.
- Er is gewerkt aan de digitale vaardigheden van leerkrachten en leerlingen.
- Er is een leerlijn 'digitale geletterdheid' vastgesteld.
- Er heeft een eerste oriëntatie plaatsgevonden op AI.

Veiligheid

Veiligheid voor leerlingen en voor medewerkers is een basisvoorwaarde om het werk op school te doen. Binnen de school spreken we over fysieke veiligheid, psychische veiligheid en sociale veiligheid.

Fysieke veiligheid:

Dit valt onder het gebouwenbeheer. Elke schoolplanperiode is er een RI&E. Verder worden jaarlijks de speeltoestellen in het speellokaal en op het plein gecontroleerd. Verder is er een BHV-plan en worden er ontruimingsoefeningen gehouden. De scores uit de tevredenheidsonderzoeken laten een positief beeld zien.

Psychische veiligheid:

Er is een pestprotocol. De eindverantwoordelijke IB'er is tevens anti-pestcoördinator. Twee keer per jaar worden de afspraken uit het pestprotocol besproken in de groepen.

Sociale veiligheid:

Sociale veiligheid raakt aan psychische veiligheid. De school hecht grote waarde aan dit thema. De basis hiervoor is verankerd in de kernwaarden van de school. Vanuit deze kernwaarden wordt, o.a. door middel van het burgerschapsonderwijs en de SOVA-lessen, gezorgd voor een sociaal veilige omgeving waarin geen plaats is voor discriminatie, pesten e.a.. (om welke reden dan ook)

In het kader van zowel preventief als curatief handelen zijn er twee contactjuffen aangesteld. Deze collega's verzorgen aan het begin van elk schooljaar een presentatie in de groepen.

In 2023 vonden de volgende metingen plaats die relatie hebben met sociale veiligheid:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling (d.m.v. PLVS ZIEN)
- Meting opbrengsten burgerschap

Binnen de groepen wordt in de gouden weken (week 1 en 2) en in de zilveren weken (weken na de kerstvakantie) veel aandacht geschonken aan de sociale verhoudingen in de groep, binnen de school en binnen de samenleving. Er is grote tevredenheid over de SOVA-methode, er worden extra SOVA-lessen gegeven en er worden er lessen 'Weerbaarheid' op school aangeboden.

De directie/het uitvoerende bestuur hecht grote waarde aan de rapportage van de tevredenheidsmetingen op dit terrein. Bij de laatste metingen in 2022 lagen de scores hoog. (zie jaarverslag 2022)

De school rapporteert de resultaten van ZIEN! aan de onderwijsinspectie. Verder zorgen de coördinator sociale veiligheid en de interne vertrouwenspersoon jaarlijks voor een jaarverslag. Er vindt jaarlijks evaluatie (en indien nodig aanpassing van het beleid) plaats.

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren. Wel wordt het vak Engels aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

Onderwijsresultaten

Eindtoetsen:

Tot het schooljaar 2022-2023 werd er voor de eindtoets gebruik gemaakt van de Centrale Eindtoets van CITO. Omdat deze elk jaar gebruikt werd, konden de eindresultaten van de verschillende schooljaren goed met elkaar vergeleken worden.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets gebruikt. Qua scores is vergelijk met de Centrale Eindtoets niet mogelijk. Wel is vergelijk mogelijk met andere scholen die tot dezelfde scholengroep behoren. (zie onder)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2023 – 2024	176	171
2024 – 2025		

Voor de eindresultaten wordt vooral gekeken naar de referentieniveaus. De vraag daarbij is welk percentage uitstroomt op 1f en welk percentage uitstroomt op 2f/1s. In het schooljaar 2024-2025 worden streefpercentages op referentieniveaus meegenomen in de groepsbesprekingen.

Schooljaar 2021-2022				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Lezen	1f	44	100%	98%
	2f	33	75%	73%
Taal	1f	44	100%	97%
	2f	25	57%	62%
Rekenen	1f	42	95%	92%
	1s	17	39%	44%

Bij zowel taal als rekenen is te zien dat het percentage dat uitstroomt op 2f/1s te laag is. De school zit wel boven de signaallijn van de inspectie en scoort ook op het driejarig gemiddelde boven niveau.

Schooljaar 2022-2023				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Lezen	1f	46	98%	97%
	2f	35	74%	74%
Taal	1f	47	100%	97%
	2f	28	60%	63%
Rekenen	1f	46	98%	92%
	1s	16	34%	46%

Bij zowel taal als rekenen is te zien dat het percentage dat uitstroomt op 2f/1s te laag is. De school zit wel boven de signaallijn van de inspectie en scoort ook op het driejarig gemiddelde boven niveau.

Schooljaar 2023-2024				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Totaal aantal leerlingen: 48				
Lezen	1f	48	100%	99%
	2f	33	69%	77%
Taal	1f	46	96%	95%
	2f	26	42%	56%
Rekenen	1f	43	90%	92%
	1s	16	25%	53%
Totaal	1f	45	95,2%	
	2f/1s	21	45,2%	
Driejarig Gemiddelde	1f		97,4%	
	2f/1s		52,5%	

Bij zowel lezen, taal als rekenen is (opnieuw) te zien dat het percentage dat uitstroomt op 2f/1s te laag is. De school zit qua schooljaar 2023-2024 wel boven de signaallijn van de inspectie en scoort ook op het driejarig gemiddelde boven niveau. In vergelijking met het driejarig gemiddelde zien wij een lagere score in 2023-2024. Het is van belang om dit goed te monitoren.

De minimum score voor de totaalscore van de eindtoets op basis van de schoolweging (32,73) is als volgt:

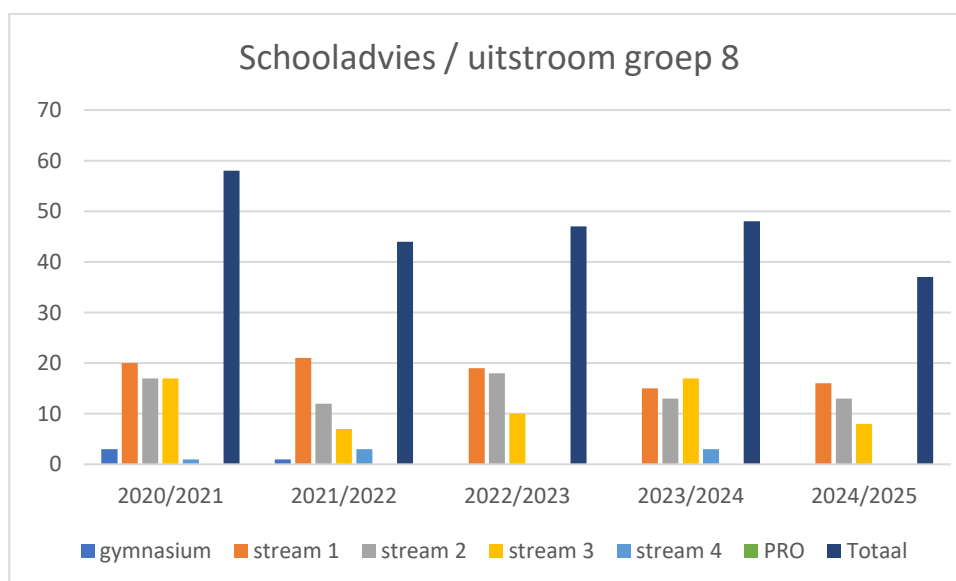
* 85% van de leerlingen moet 1f halen.

* 44% van de leerlingen moet 2f/1s halen.

Het is van belang dat de score op de referentieniveaus op het driejarig gemiddelde boven de signaallijn van de inspectie ligt.

Conclusie is dat er actie moet ondernomen worden wat betreft het aanbod en de instructie voor de hogere niveaus en dat er met name extra aandacht moet zijn voor het rekenonderwijs.

Uitstroom groep 8



Resultaten LOVS-toetsen

De opbrengsten van de LOVS-toetsen liggen vrijwel altijd op voldoende niveau. Het nieuwe inspectietoezicht richt zich niet meer op de tussentijdse opbrengsten, maar alleen op de eindopbrengsten. Wanneer de eindopbrengsten drie keer onder de norm zijn, onderzoekt de inspectie ook de tussentijdse opbrengsten. In het kader van kwaliteitszorg analyseren we als team en kwaliteitscommissie wel de tussentijdse opbrengsten. In de groepsbesprekingen hanteren we daarbij het 4D-principe: data – duiden – doelen – doen.

In vergelijking met de norm zien we in sommige leerjaren (op leerjaarniveau) een aantal scores onder het landelijk gemiddelde. De school streeft er naar om in elke jaargroep bij elke toets boven de norm van dit landelijke gemiddelde te zitten. Op groepsniveau zijn er onderlingen verschillen.

In 2014-2015 hebben wij (vanwege de hernormering) opnieuw veel tijd besteed aan het herformuleren van de streefnormen. We blijven deze uitdrukken in niveauwaarden. Daarnaast worden in de bovenbouw streefdoelen gesteld in referentieniveaus. Niet alleen intern, maar ook Zeeuwsbreed vindt er benchmarking plaats en wordt er in gezamenlijkheid nagedacht over verbeterpunten en verbeteracties.

In het kader van kwaliteitszorg monitoren we binnen de verschillende geledingen van de school over 2 tot 5 jaar. In de tabellen hieronder geven we de resultaten van de laatste twee schooljaren (2022-2023 en 2023-2024) weer. Daarbij zijn de resultaten te zien in vaardigheidsscores, niveauwaarden, referentieniveaus (groep 6 t/m 8) en verdeling in niveaus A t/m E.

Resultaten vier hoofdvakken

We presenteren op de volgende pagina's de resultaten van de vier hoofdvakken:

Technisch lezen:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	4,3	4,0	4,2	4,2	4,2	5,0
22-23	4,3	4,1	2,4	4,3	4,1	4,8
23-24	4,0	4,2	4,1	2,3	4,3	2,6

Er is in de meeste leerjaren in de drie schooljaren een goede score op het vakgebied Technisch Lezen. Er zijn enkele uitzonderingen. Daarin is geen trend te ontdekken.

Spelling en taalverzorging:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	3,8	4,3	4,4	3,1	2,2	3,8
22-23	3,5	4,1	4,2	4,0	2,2	3,4
23-24	3,5	4,0	4,1	2,0	1,1	3,0

Er is in de leerjaren 3 t/m 5 een goede score op spelling. In leerjaar 7 zien we een lage score. In leerjaar 8 wordt weer beter gescoord. Het is lastig om de lage score in leerjaar 7 te verklaren. Een trendbreuk is de lage score in leerjaar 6 aan het eind van schooljaar 2023-2024.

Begrijpend lezen:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22		4,0	4,0	2,8	3,2	3,3
22-23		4,1	4,2	4,0	1,8	3,1
23-24	3,5	4,1	4,1	3,4	2,7	2,8

De resultaten op begrijpend lezen zijn goed in leerjaar 3 t/m 6, al zijn er wat schommelingen. In leerjaar 7 zien we een lagere score. In leerjaar 8 wordt er weer beter gescoord op begrijpend lezen.

Rekenen en wiskunde:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	3,4	4,1	4,1	2,2	2,5	2,6
22-23	3,1	4,3	3,8	3,1	1,1	2,8
23-24	2,1	4,2	4,1	2,1	1,1	2,4

De scores op rekenen zien we steeds dalen in leerjaar 6 en 7. Soms liggen deze ver onder het gemiddelde niveau, met name in leerjaar 7. In leerjaar 8 wordt weer een betere score gehaald.

Verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs

	aantal leerlingen	naar SBO		naar SO (ZML)		Naar overige SO	
		aantal	perc. school	aantal	perc. school	aantal	perc. school
2016/2017	423	2	0,47	0	0,00	0	0,00
2017/2018	402	2	0,50	0	0,00	0	0,00
2018/2019	401	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2019/2020	399	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2020/2021	395	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2021/2022	390	2	0,51	0	0,00	0	0,00
2022/2023	381	1	0,26	0	0,00	0	0,00
2023/2024	369	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Leerlingen die een jaar in een groep blijven

	School			groep 0/1			groep 2			groep 3			groep 4			groep 5 / 8		
	LIn	z	%	LIn	z	%	LIn	z	%	LIn	z	%	LIn	z	%	LIn	z	%
2016/2017	423	1 1	2,60	74	6	8,10	52	2	3,77	49	2	4,08	59	1	1,69	189	0	0,00
2017/2018	402	1 0	2,49	62	3	4,83	49	5	10,20	51	2	3,92	45	0	0,00	196	0	0,00
2018/2019	401	8	2,00	69	6	8,69	46	2	4,35	46	0	0,00	48	0	0,00	192	0	0,00
2019/2020	399	9	2,26	72	6	8,33	46	1	2,17	42	0	0,00	46	1	2,17	193	1	0,52
2020/2021	395	1 3	3,29	69	7	10,14	46	5	10,86	43	1	2,33	42	0	0,00	196	0	0,00
2021/2022	390	1 4	3,59	85	8	9,41	44	4	9,09	40	1	2,50	41	0	0,00	178	1	0,56
2022/2023	381	9	2,36	79	4	5,06	52	5	9,62	40	0	0,00	37	0	0,00	176	0	0,00
2023/2024	369						53	4	7,55	46	0	0,00	40	0	0,00	164	0	0,00

Van de 9 leerlingen die doubleren, zijn er 9 najaarskinderen.

Leerlingen die versnellen

Jaar	Aantal
2019/2020	1
2020/2021	1
2021/2022	2
2022/2023	0
2023/2024	0

Inspectie

In 2024 heeft de school geen inspectiebezoek gehad op bestuursniveau of op schoolniveau. De nieuwe contactinspecteur heeft wel een informeel bezoek op de school afgelegd.

Visitatie

Eens per vier jaar is er een audit vanuit het samenwerkingsverband. In dat kader werd de school in 2023 bezocht. In 2024 heeft geen visitatie of audit plaatsgevonden.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met haar stakeholders (medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, Berseba) een Schoolondersteuningsplan opgesteld. Tijdens het proces dat leidde tot de vaststelling van het genoemde Schoolondersteuningsplan is er sprake geweest van periodieke communicatie tussen schoolteam, schooldirectie, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur, toezichthoudend bestuur en extern betrokkenen.

Enkele belangrijke concrete onderdelen (doelen) zijn: een goed functionerend ondersteuningsteam (inzet orthopedagoog, samenwerking CJG e.a.), verdere ontwikkeling van het talentonderwijs, vroegsignalering, extra ondersteuning van kwalitatief niveau e.a. Eén en ander is geborgd in de beleidsdocumenten (o.a. Beleid talentonderwijs), praktijkdocumenten (o.a. Zorgroutekaart) en komt periodiek (4x per jaar) terug tijdens de groepsbesprekingen.

De ondersteuningsmiddelen vanuit de lumpsum worden vooral ingezet voor onderwijsassistentie tijdens rekenlessen, RT bij lezen en spelling e.a. De ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband Berseba worden ingezet voor de verdere ontwikkeling van het talentonderwijs (waarbij sprake is van dubbel bijzondere kinderen) interne SOVA-training, het ondersteuningsteam, de inzet van de orthopedagoog e.a.

Er zijn in 2024 geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Peutergroep

Op onze school is ook een peutergroep gevestigd. De groep is onderdeel van het reformatorische label van Kibeo. Dit label draagt sinds 2023 de naam Elorah. De peutergroep van de ds. G.H. Kerstenschool heeft niet het doel van kinderopvang, maar van voorschool. De doelen liggen met name op het terrein van sociale ontwikkeling, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en spelontwikkeling. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 (tweede helft 2024-2025 en eerste helft 2025-2026) staat het volgende op de planning wat van belang is voor het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen van het onderwijs:

- Borging van het burgerschapsonderwijs in theorie en praktijk
- Verdieping van de groepsbespreking aan de hand van het 4d-principe
- Invoer van het EDI-model voor didactisch-pedagogisch handelen
- Vervolg PCM-traject
- Afstemming functioneren team op het beroepsprofiel
- Professionalisering van bestuur en toezicht
- Nadere beschrijving van de extra ondersteuning

2.2. Personeel en professionalisering

Professionele cultuur

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school én aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan.

Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de route startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van medewerkers en toekomstige medewerkers (stagiaires). De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. *(In het Schoolplan 2019-2023 was en in het Schoolplan 2023-2027 worden het groeien naar een Professionele LeerGemeenschap (PLG) en de daarbij horende ontwikkeling van de medewerkers als speerpunten meegenomen.)*

Het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding zijn hierbij van essentieel belang. De instelling streeft ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is en stimuleert daarvoor het volgen van HBO+, Masteropleidingen en andere vormen van professionalisering.

<i>Belangrijke Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
<i>Alle medewerkers hebben ingestemd met het identiteitsprofiel van de school en met het personeelsbeleid zoals dat is beschreven in het personeelsbeleidsplan.</i>	<i>Alle medewerkers hebben de verklaring ondertekend.</i>
<i>Alle medewerkers zijn bevoegd voor de functie waarin zij benoemd zijn. Nog niet bevoegde medewerkers dienen binnen 3 jaar na de aanstelling de bevoegdheid te behalen.</i>	<i>Van de medewerkers is ruim 80% bevoegd voor de functie waarin deze zijn aangesteld. De verwachting is dat degenen die nog niet bevoegd zijn hun diploma ruimschoots binnen de gestelde termijn zullen halen. Omdat er onbevoegde leerkrachten worden ingezet, wordt er een noodplan ontwikkeld dat medio februari 2025 wordt vastgesteld.</i>

<i>Maximaal 20% van de werknemers heeft minder dan 3 jaar ervaring.</i>	<i>In 2024 waren er veel leerkrachten aanwezig die óf nog geen 3 jaar ervaring hadden óf nog met hun opleiding bezig waren. Dat was meer dan 20%. Daarom is besloten om in het kader van de formatie 2025-2206 te streven naar benoeming van bevoegde en zo mogelijk ervaren leerkrachten.</i>
<i>Groepsleerkrachten groeien na het verkrijgen van hun startbekwaamheid in maximaal drie jaar tijd door naar de basisbekwaamheid.</i>	<i>Van de groepsleerkrachten bevindt zich 10 á 15% % in de groeifase van startbekwaam naar basisbekwaam óf volgt de duale opleiding. Zij liggen allen goed op schema. (ook al is de wettelijke verplichting vervallen; de school houdt het vastgestelde beleid rond start-, basis- en vakbekwaam aan)</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>Alle medewerkers maken deel uit van één van de leerteams die gevormd zijn rond de ontwikkelthema's die in het Schoolplan 2019-2023 benoemd zijn. De school is daarmee een lerende organisatie, waarin o.a., gewerkt wordt aan een professionele feedbackcultuur. Binnen de leerteams wordt gewerkt aan professionalisering in het kader van de schoolontwikkeling en professionalisering in het kader van de persoonlijke ontwikkeling.</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>Binnen de school heeft 30% van de medewerkers zich gespecialiseerd op een bepaald domein of in een bepaald vakgebied. Daarvan heeft ongeveer de helft een HBO+ of een Masteropleiding afgerond. Op dat bepaalde domein nemen ze ook deel aan vervolgscholing d.m.v. leernetwerken enz. Binnen de organisatie is voldoende ruimte aanwezig voor andere medewerkers om zich op een bepaald vakgebied of domein te specialiseren. De overige medewerkers geven eveneens invulling aan hun persoonlijke professionalisering. Dat kan door het deelnemen aan bijeenkomsten, het volgen van cursussen of het bestuderen van vakliteratuur.</i>

Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleiding aan het roer van de school. Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daarbij wordt de instelling vanuit de Coöperatie ZWN, VBSO, VGS en KOC ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit, maar tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. Er wordt in gezamenlijkheid met de andere scholen in de regio blijvend gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

Aan de school waren in 2025 drie collega's leerkracht verbonden die een duaal traject volgt.

De school heeft in 2022 besloten de komende jaren een slag te slaan wat betreft de kwaliteit van het intern opleiden (mede in het kader van de regionalisering c.q. het samen opleiden).

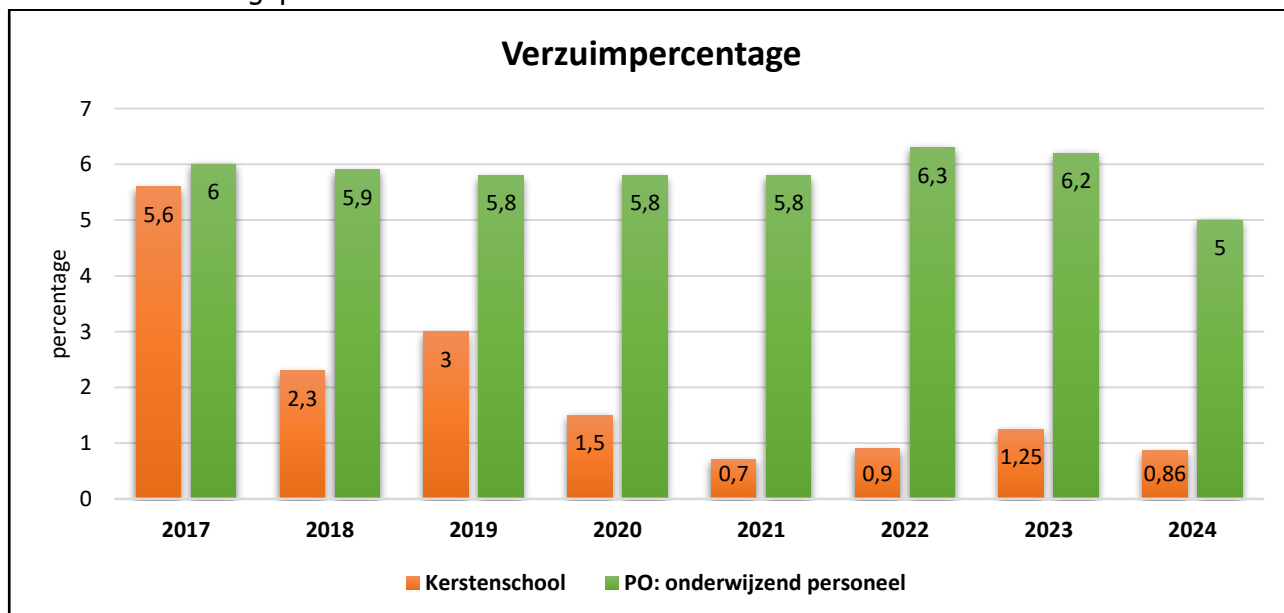
Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling werd dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. In het dagelijks functioneren vond leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Op de school vond dit vooral in teamverband plaats. Ook binnen Colon-verband werden scholingen georganiseerd waaronder leernetwerken. Daarnaast hebben medewerkers extern scholingen gevolgd. Vanuit de coöperatie wordt middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele professionalisering van de directie verder gestimuleerd: leren van en met elkaar onder professionele begeleiding.

Wijzigingen in personeelsbeleid worden altijd doorgevoerd na advies/instemming van de MR en goedkeuring in het toezichthoudend bestuur. Over onderwerpen als scholing, formatie, groepsverdeling e.a. vindt altijd dialoog plaats met het team. De directie/ het uitvoerend bestuur legt middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover aan het toezichthoudend bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en zijn overeenkomstig de regelgeving besteed. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter gekregen en zijn ook integraal opgenomen in het formatieplan.

Verzuim

Het verzuim op de Ds. G.H. Kerstenschool lag in de afgelopen jaren meestentijds fors onder het sectorgemiddelde. Ten opzichte van het jaar 2019 is het verzuim op de school in het afgelopen jaar meer dan gehalveerd. Het verzuimpercentage ligt sinds vele jaren onder het gemiddelde dat door de PO-raad wordt gepubliceerd.



Vervanging

De school heeft een kerngroep van vaste vervangers.

Schoolleidersregister

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Zijn registratie is geldig tot december 2027.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag, na maximale inspanning, toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de Stichting BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt.

In 2024 heeft geen ontslag plaatsgevonden.

Er hebben zich verder geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

De school heeft te maken met een licht dalend leerlingenaantal. In 2024 was een aanzienlijke daling van 12 leerlingen verwacht. Door verhuizing bleef deze echter beperkt tot 2 leerlingen. Voor 2025 wordt opnieuw met een uitstroom door verhuizing gerekend, maar ook met een instroom door verhuizing. Eén en ander betekent geen grote gevolgen voor de formatie. Wel zal elk jaar kritisch gekeken worden bij het opstellen van de begroting en bij het opstellen van het formatieplan.

Met name vanwege een aanzienlijke instroom van jonge leerkrachten dient er voldoende aandacht te zijn voor de toerusting en de coaching van deze collega's. Het is van belang dat de schoolopleiders voldoende worden gefaciliteerd.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar belegt de schoolvereniging een ledenvergadering waar verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid (d.m.v. het bestuursverslag met jaarrekening) en waar de verkiezingen plaatsvinden voor het toezichthoudend bestuur.

In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

Banenafpraak

Bij de school zijn twee medewerkers met beperking in dienst in het kader van de banenafpraak en de Wajongregeling. Deze twee medewerkers functioneren als klassen-assistent in de onderbouw.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal	45	0	0

2.3. Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft in haar strategisch beleidskader een aantal kaderstellende uitspraken gedaan wat betreft de huisvesting. Het is van belang dat er gezorgd wordt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen kunnen ontwikkelen. De Bijbelse opdracht om als rentmeester te bouwen en te bewaren verplicht tot het hanteren van een duurzame wijze van omgang met materiële zaken en van het energiegebruik.

Op de volgende pagina zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Met het in dienst hebben van een eigen conciërge die voor de helft van de weektaak is benoemd als onderhoudsmedewerker, kan de school voor goed onderhoud zorg dragen.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
Bestuursverslag 2024

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Realisatie in 2024

In 2024 zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- De vernieuwingen op de verschillende pleinen zijn afgerond.
- In het kader van duurzaamheid zijn zonnepanelen gelegd.
- Voor inzicht in het meerjarenonderhoud wordt nu gebruik gemaakt van het programma O-prognose.
- De meerjarenonderhoudsvoorziening is afgestemd op de componentenregeling.

Integraal huisvestingsplan

Door de Gemeente Reimerswaal is in samenwerking met de schoolbesturen in 2024 een nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. De verschillende partijen in het OOR Reimerswaal hebben ingestemd met het plan. Begin 2025 zal het worden voorgelegd aan het College B&W en aan de Gemeenteraad van Reimerswaal. De ds. G.H. Kerstenschool is opgenomen in de derde fase van nieuwbouw. In de voorlopige planning zal vervanging van het schoolgebouw gepland in 2039. Dit gegeven is van invloed op de inhoud van het meerjarenonderhoudsplan.

Digitale veiligheid

De school heeft in 2024 diverse acties ondernomen in het kader van digitale veiligheid en de wetgeving AVG. Daarbij zijn de wet- en regelgeving van de overheid leidend geweest.

Medegebruik

Eén lokaal wordt gebruikt door Elorah, de stichting die een peutergroep binnen het schoolgebouw exploiteert. Zo'n 80% van de toekomstige leerlingen bezoekt deze voorschoolse voorziening. Voor dit medegebruik heeft de school een overeenkomst gesloten met Elorah/Kibeo.

Toekomstige ontwikkelingen

Steeds meer is te merken dat de school te maken heeft met een ouder gebouw. Het oudste deel van het gebouw dateert van 1983. Met name de luchtkwaliteit en de isolatiewaarde laten te wensen over. Het is van belang om daar tijdig actie op te ondernemen. De huisvestingscommissie, bestaande uit de adjunct-directeur en de toezichthouders met de portefeuille huisvesting dragen hier de verantwoording voor.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de kaders van het financieel beleid beschreven in haar strategisch beleidskader. De gelden worden doelmatig en rechtmatig besteed. De visie van de school is om de ontvangen financiële middelen ook daadwerkelijk in te zetten voor het onderwijs, waarvoor ze bedoeld zijn. Het beleid is erop gericht dat er sprake is van het minimale weerstandsvermogen én anderzijds een eigen vermogen dat de signaleringswaarde niet overschrijdt.

Het bestuur stelt jaarlijks een taakstellende begroting op die door de toezichthouders wordt goedgekeurd. Eén van de kaderstellende uitspraken is dat een negatieve afwijking nooit groter mag zijn dan 2% van de totaalbegroting.

Meerjarenbegroting

De begroting en de meerjarenbegroting zij geen doel op zich, maar dienen om een financieel beleid te voeren dat erop gericht is de onderwijskundige doelen met de benodigde personele inzet en de benodigde middelen te kunnen realiseren. De begroting 2025 is in november 2024 vastgesteld door de directie en het uitvoerende bestuur en in december 2024 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Investeringsbeleid

Het investeringsplan is ondergeschikt aan schoolplan en jaarplan. Investeringsen hebben tot doel het vastgestelde onderwijskundige beleid te realiseren.

Treasury

De school heeft haar treasurybeleid vastgelegd in een treasurystatuut. (zie website)

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft in de achterliggende jaren NPO gelden ontvangen. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is voor de uitvoering ervan tijdig besproken binnen team, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur. Alle geledingen hebben positief daarin besloten. Ook in 2024 is nog geld hiervoor besteed vanuit de bestemmingsreserve NPO. Deze laatste NPO-middelen worden met name ingezet voor personeel. (Meer 1 op 1 begeleiding, werken in subgroepen, klassenverkleining enz.) Helaas zijn de NPO-gelden in 2024 verder opgedroogd, zodat krimp in de formatie noodzakelijk was.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Tijdens het periodiek gemeentelijk overleg, waarin het reformatorisch onderwijs in de Gemeente Reimerswaal ook is vertegenwoordigd (OOR), wordt het onderwijsachterstandenbeleid vastgesteld en geëvalueerd.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?
- Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd?
- Welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingssysteem bereikt?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

2.6. Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen.

Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. In de toelichting

op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse	Actie	Voortgang actie
Onderwijsresultaten	Extra onderwijstijd voor de hoofdvakken	Omdat de school te maken heeft met een leerlingenpopulatie waarvan het opleidingsniveau van de ouders lager ligt dan het landelijk gemiddelde, wordt extra geïnvesteerd in doelen en inhouden van de hoofdvakken.
Kwaliteit van de toezichthouder	Bij vervulling van vacatures in het toezichthoudend bestuur is het van belang dat minimaal alle competenties aanwezig zijn.	Telkens bij ontstane vacatures wordt dit in de overwegingen meegenomen, zodat alle competenties aanwezig blijven.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.478	2.519	2.483	35
Overige overheidsbijdragen	18	-	-	-
Overige baten	148	157	127	31
Totaal baten	2.644	2.676	2.610	66
Lasten				
Personele lasten	2.256	2.292	2.262	30
Afschrijvingen	78	66	77	-12
Huisvestingslasten	110	83	114	-30
Leermiddelen	98	115	95	20
Overige instellingslasten	98	102	103	-1
Totaal lasten	2.641	2.658	2.650	8
Saldo baten en lasten	3	18	-40	58
Saldo fin. baten en lasten	9	13	-	13
Nettoresultaat	11	31	-40	72

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Ds. G.H. Kerstenschool	-6.699	24.972	-43.328	68.300
Vereniging	18.190	6.278	3.000	3.278
Totaal	11.491	31.251	-40.328	71.579

Samenvatting verschillen

Het verschil in realisatie 2024 ten opzichte van 2023 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zorgt de SOOL subsidie nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 35.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 30.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 6.000 euro;
- Ontvangen SOOL subsidie van 5.000 euro;
- De baten uit zorgarrangementen komen circa 6.000 euro lager uit dan begroot.

Er zijn geen gemeentelijke bijdragen ontvangen in 2024, deze zijn ook niet begroot.

De overige baten komen hoger uit dan begroot. De baten (41.000 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze komen 9.000 euro lager uit, hoofdzakelijk door lagere inkomsten uit giften. De overige baten van de school komen hoger uit door hogere inkomsten uit detachering en de vergoeding inzet schoolopleider.

De personele lasten komen op totaalniveau 30.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 6.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 24.000 euro op de overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 30.000): voor 30.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (- € 10.000): de inzet directie komt bijna 0,1 fte lager uit dan begroot. Hierdoor komen de loonkosten circa 10.000 euro lager uit dan begroot;
- (+ € 4.000): het saldo vervangingskosten komt 4.000 euro hoger uit dan begroot;
- (- € 18.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van ruim 18.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de overige personele lasten van 24.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 26.000): de kosten scholing/schoolontwikkeling komen 26.000 euro hoger uit dan begroot;
- (+ € 7.000): de wervingskosten komen 7.000 euro hoger uit dan begroot;
- (- € 9.000): de representatiekosten personeel komen 9.000 euro lager uit dan begroot.

De afschrijvingen zijn komen 12.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de huisvestingslasten is een voordelig resultaat gerealiseerd van bijna 30.000 euro. Per 1-1-2024 is overgegaan op een nieuwe systematiek voorziening groot onderhoud (componentenmethode). Hierdoor komen de dotatielasten substantieel lager uit dan begroot.

Bij de leermiddelen is een overschrijding zichtbaar van circa 20.000 euro. Dit is toe te schrijven aan een hogere besteding voor middelen ten behoeve van het onderwijsleerpakket.

De overige instellingslasten komen nagenoeg conform begroting uit.

De ontvangen rente bedraagt circa 13.000 euro. Er zijn geen financiële baten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	295	327	353
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>295</i>	<i>327</i>	<i>353</i>
Vorderingen	49	47	35
Liquide middelen	1.059	1.030	997
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.108</i>	<i>1.077</i>	<i>1.032</i>
Totaal activa	1.403	1.404	1.384
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	496	730	700
Bestemmingsreserves publiek	-	34	71
Bestemmingsreserves privaat	256	250	231
<i>Eigen vermogen</i>	<i>752</i>	<i>1.014</i>	<i>1.003</i>
Voorzieningen	417	136	133
Kortlopende schulden	234	254	248
Totaal passiva	1.403	1.404	1.384

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve, de bestemmingsreserve publiek en de bestemmingsreserve privaat.

In 2024 is er voor ruim 34.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 63.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 66.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige MVA	30.000	euro	Zonnepanelen
Inventaris en apparatuur	4.000	euro	Bord, piano, wasmachine/droger
Totaal	34.000	euro	

De reserves zijn met circa 262.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat minus het effect van de stelselwijziging (293.010 euro). Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Daarnaast is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Per balansdatum 31-12-2024 is deze bestemmingsreserve nihil.

De voorzieningen zijn met 281.000 euro gestegen. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek. Hierdoor heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Het effect van de stelselwijziging betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud van 293.010 euro. Aan de voorziening groot onderhoud is 27.662 euro gedoteerd, 19.691 euro is vrijgefallen en daarnaast is er ruim 16.087 euro onttrokken (met name onderhoud aan aluminium constructies en blusleidingen). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

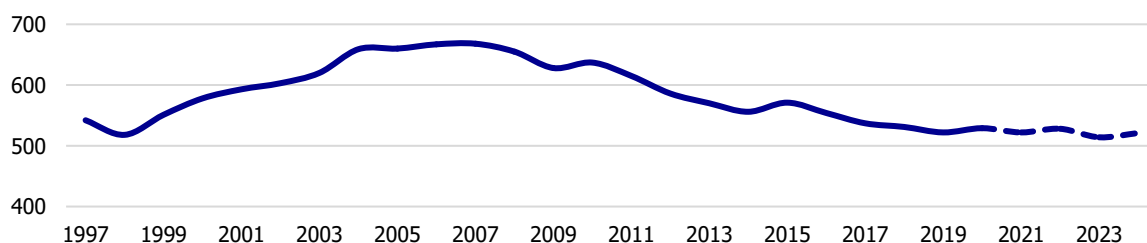
3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Ds. G.H. Kerstenschool	351	349	352	351	346	342

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Populatie leerlingen

Het leerlingenaantal is dalend. De prognose van het leerlingenaantal is positiever dan bij het opmaken van het jaarverslag 2023, al lijkt deze weer iets naar beneden te moeten worden bijgesteld. Het bestuur heeft geen invloed op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

Het leerlingenaantal was op de teldatum 01-02-2024: 351 leerlingen.

FTE

Formatie

De onderstaande formatie is hieronder beschreven op basis van het Formatieplan 2024-2025, omdat dit het zuiverste beeld geeft.

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Functie				
Directie	1,7000	1,6000	1,6000	1,6000
Onderwijzend personeel (Leerkrachten)	19,2750	18,2500	19,0000	19,0000
Onderwijsondersteunend personeel (Onderwijs)	5,1250	5,0000	5,0000	5,0000
Onderwijsondersteunend personeel (Overig)	2,3500	2,5500	2,4500	2,4500
Subtotaal	28,4500	27,4000	28,0500	28,1500
Vervanging eigen rekening	0,1500	0,1500	0,1500	0,1500
Studieverlof	0,4000	0,6000	0,6000	0,6000
Totaal	29,0000	28,1500	28,8000	28,8000

Het bestuur bepaalt de formatie op basis van de bekostiging naar het leerlingenaantal. Indien sprake is van subsidiegelden kan in dat betreffende jaar extra personeel benoemd worden.

Het leerlingenaantal is licht dalend, maar niet in die mate dat er drastisch bezuinigd moet worden op de formatie. Indien krimp in de formatie noodzakelijk blijkt, komt dit vrijwel altijd door natuurlijk afvloeiing tot stand. **Krimp in de formatie gaat nooit gepaard met gedwongen ontslagen.**

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.519	2.536	2.555	2.640
Overige baten	157	141	116	108
Totaal baten	2.676	2.678	2.671	2.748
Lasten				
Personele lasten	2.292	2.338	2.402	2.403
Afschrijvingen	66	69	69	62
Huisvestingslasten	83	102	102	102
Leermiddelen	115	100	100	100
Overige instellingslasten	102	104	104	104
Totaal lasten	2.658	2.712	2.775	2.770
Saldo baten en lasten	18	-34	-105	-22
Saldo fin. baten en lasten	13	-	-	-
Nettoresultaat	31	-34	-105	-22

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn er eveneens negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke

begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	0,30	0,72	0,54	0,72	0,67	0,68
Liquiditeit	1,50	4,25	4,74	4,41	4,11	4,05
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,88	0,83	1,24	1,02	1,05

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De solvabiliteit geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor o.a. het volgende doel:

- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	12%	27,72%	18,14%	27,07%	22,23%	22,13%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	12%	9,13%	7,98%	17,10%	12,21%	12,32%

Het weerstandsvermogen is in 2024 gedaald wegens de omzetting van de voorziening groot onderhoud. de begroting 2025-2029 was deze omzetting nog niet berekend waardoor het meerjarig verloop van het weerstandsvermogen een te positief beeld geeft (circa 9% hoger). In de financiële rapportages en volgende begrotingsronde zal worden uitgegaan van de nieuwe stand.

3.4. Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 vijf maal vergaderd. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur, die gezamenlijk als uitvoerend bestuur (UB) fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarmee ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een eerste en tweede voorzitter, een eerste en tweede secretaris en een eerste en tweede penningmeester benoemd.

Vanuit het TB is in het verleden om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze portefeuillehouders personeel bereiden o.a., met advies van de directie van de school, besluiten over benoemingen personeel voor. Het volledige TB is verantwoordelijk voor de beslissingen. De personeelscommissie is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het TB en UB volgen de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. Eén keer per drie jaar is er een ontwikkelgesprek van toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het UB c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond en via dit bestuursverslag. Er is in 2024 twee keer een gezamenlijke bespreking geweest met de medezeggenschapsraad.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het UB. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P&O. In 2024 is het Huisvestingsbeleidsplan opnieuw vastgesteld.

De voortgang van de uitvoering van het beleid wordt door het UB minimaal vier keer per jaar gerapporteerd. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de bestuursrapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen grote risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze

bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het UB een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar 2024 de begroting 2025 goedgekeurd (decembervergadering), evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag (aprilvergadering). Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de bestuursrapportages (op alle weergegeven domeinen) Deze informatie wordt getoetst tijdens schoolbezoeken, door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het TB ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Voor het gericht uitvoeren van het toezicht heeft het TB vier commissies ingericht, die elk bestaan uit twee of drie leden van het TB. (met gebruikmaking van de onderscheiden expertise) De reeds genoemde personeelscommissie op het domein 'personeel', de onderwijskwaliteitscommissie op het domein 'onderwijs', de huisvestingscommissie op het domein 'gebouwen en terreinen' en de financiële commissie op het domein 'financiën'. Omdat de TB-leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op alle domeinen, wordt er door de portefeuillehouders schriftelijk verslag gedaan tijdens de TB-vergaderingen, waarna deze worden vastgesteld.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het UB diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het UB en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek gehouden met de schooldirectie. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er op bovenschools niveau voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en/of binnen de reformatorische denominatie, met diverse besturenorganisaties, met Progressus, PABO 'De Driestar', diverse onderwijsadviesdiensten e.a..

Bestuursevaluatie

Het TB en het UB hebben tijdens één van de TB-vergaderingen in 2024 een interne evaluatie gehouden. In 2026 zal een bestuurlijke evaluatie o.l.v. een externe plaatsvinden. De rapportage ervan zal in de daarop volgende TB-vergadering plaatsvinden.

In het kader van het spiegelen van het eigen functioneren én mede in het kader van professionalisering van bestuur en toezicht (tevens versterking bestuurskracht) worden de toerustingsbijeenkomsten van de VBSO (2x per jaar in de regio) door een afvaardiging van het TB en een afvaardiging van het UB bezocht. In de TB-vergadering daarop volgend vindt evaluatie van de avonden plaats

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Elk jaar wordt een informatieavond gehouden waar de schooldirecteur een presentatie verzorgt over alle facetten van de school. Ouders kunnen daarna hun kinderen aanmelden bij de school. De ouders tekenen de identiteitsdocumenten.

Besluit

Naar aanleiding van het interne verlag mogen de werkzaamheden binnen het TB zijn voortgang hebben om de belangen van school te behartigen. Daarnaast blijft het TB toezicht houden op de identiteit van de school.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,



C. van Krimpen

Secretaris,



J.W. van de Velde

3.5. Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad

Het afgelopen schooljaar 2023-2024 heeft de MR 4 keer vergaderd.

De vergaderingen werden geopend door het lezen van een Bijbelgedeelte en gebed. De vergaderingen werden geëindigd met gebed.

De vergaderingen van de MR worden vooraf zoveel als mogelijk aangekondigd in het schoolnieuws, eventueel met benoeming van specifieke agendapunten. Geïnteresseerden mogen aanwezig zijn bij deze vergaderingen en de MR probeert hiermee meer openheid en betrokkenheid te geven.

Als spreekbuis tussen bestuur en MR fungeerde de directeur dhr. E.J. de Korte. Indien mogelijk was hij dan ook (gedeeltelijk) aanwezig.

Vanwege vertrek Arjan Steenpoorte (ouder) aan het einde van het schooljaar was een vacature voorzien. Nieuw MR-lid is Martijn van Koeveringe.

Van elke vergadering zijn notulen gemaakt en een verslag voor het bestuur. Het verslag is een beknopte versie van de notulen met een eventuele actie- en besluitenlijst. Niet relevante zaken worden in het verslag niet vermeld.

Deze verslagen zijn door alle MR-leden goedgekeurd voordat ze naar het bestuur verzonden worden.

Het bestuur informeert de MR door eveneens een verslag van haar vergaderingen te maken.

Van alle bestuursvergaderingen ontvangt de MR een verslag. Dit wordt eventueel besproken tijdens de MR-vergadering en bij vragen of opmerkingen wordt dit teruggekoppeld aan het bestuur.

Om de MR wat meer te laten leven onder de ouders is dit jaar tijdens een ouderavond een info stand ingericht.

Diverse personele zaken passeerden de MR. Over het algemeen informatieve mededelingen die ook in het schoolnieuws vermeld zijn.

Het hele schooljaar door wordt het jaarplan besproken m.n. de status en voortgang.

Jaarrekening en begroting worden jaarlijks aan de MR voorgelegd ter goedkeur. Begroting laat tekort zien voor volgend schooljaar (en daarna).

Vanwege de overheidsverplichtingen (verhouding eigen vermogen en uitgaven) en grootte eigen vermogen is dit nog geen probleem voor komend schooljaar i.v.m. te hoog eigen vermogen.

Begroting en jaarrekening voor komend schooljaar is akkoord voor MR.

De MR behartigt de belangen van de ouders en de leerlingen. In het kader hiervan komen zaken voorbij als hulpouders, zorgkinderen, zorgkwaliteit, (verkeers-)situatie rondom de school, begroting, huiswerk, samenwerking tussen scholen in Reimerswaal, etc.

Zaken m.b.t. CAO worden ook in MR-vergaderingen besproken. Dit is vooral informatief. Praktijk den Uil heeft een lezing gegeven op de ouderavond. N.a.v. de lezing door praktijk Den Uil zijn er vragen m.b.t. herkenning en aankaarten van deze problematiek. M.n. door leerkrachten. Er is contact hierover geweest met mevr. Den Uil. Haar voorstel is om dit o.a. te behandelen bij een vervolg medio dit schooljaar. Dat is helaas niet gelukt maar verzet naar komend schooljaar.

BSO is een onderwerp dat ook regelmatig besproken is. Vanuit Kibeo/Elorah is een vertegenwoordiging op school geweest om over dit onderwerp door te praten. Bestuur, MR en team hebben aangegeven na te willen denken over een visie op dit onderwerp. Het is wettelijk verplicht en er is een behoefte. Besluitvorming hierover dient echter wel zorgvuldig te gebeuren.

Dit schooljaar is de 5-jaarlijkse peiling m.b.t. advies- c.q. instemmingsrecht van de MR weer aan de orde. Wettelijk heeft de MR instemmingsrecht. Dit mag omgezet worden in een adviesrecht maar moet wel door 2/3 van de stemgerechtigden (ouders en personeel) gedragen worden. Dit moet aan de ouders voorgelegd worden. De school zal (digitaal) een peiling uitzetten. De MR heeft zelf voorkeur voor adviserende rol.

Bij schrijven was nog niet bekend of benodigd aantal stemmen al gehaald zijn. Uitslag dus nog niet bekend.

De kerstviering is weer gezamenlijk in de kerk gevierd.

Zaken m.b.t. CAO worden ook in MR-vergaderingen besproken. Dit is vooral informatief.

Door Colon is i.s.m. de RMU een cursus georganiseerd over en voor de MR. Deze wordt jaarlijks door 1 of 2 mr-leden bijgewoond. Onderwerpen zijn divers.

Door omstandigheden (ziekte Ds. Van Krimpen en dhr. De Korte) is de vergadering van de MR met bestuur niet doorgegaan.

Het leerlingengedrag is een groot vraagstuk. Als we letten op de uitingen van dat gedrag, lijkt het in de bovenbouw meer te spelen dan in de onder- en middenbouw. Dat is echter schijn; alleen zijn de uitingen in de bovenbouw heftiger en soms ook grover.

Tijdens het ouderpanel is het onderwerp van gesprek geweest.

Een belangrijk punt is het tanende gezag. Dit is waar te nemen binnen de school en buiten de school.

Dat laatste werd ook benoemd door de ouders in het ouderpanel.

Bij het afnemen van het gezag, wordt waargenomen dat het werkplezier in het team ook afneemt.

Daarmee is het een risico dat kan leiden tot vertrek van collega's.

Vanuit de MR wordt voorgesteld om het aanmeldformulier (identiteitsverklaring) uit te breiden dat leerlingen zich moeten gedragen, regels na moeten leven en zich moeten voegen naar bevoegd gezag. Als dit niet het geval is dat de school de bevoegdheid heeft om leerlingen sancties op te leggen waarmee ouders dienen in te stemmen. Mocht dit niet baten dat dan leerlingen tijdelijk of definitief geschorst kunnen worden. In het nieuwe schooljaar zullen alle ouders hierover geïnformeerd worden.

Begin juli is afscheid genomen van groep 8.