

Bestuursverslag



2025



Kwaliteit - Verantwoordelijkheid - Geborgenheid - Samenwerken - Rust



Ds. G.H. Kerstenschool
Jolstraat 1 | 4401 JC Yerseke

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1. Profiel	3
1.2. Organisatie	4
1.3. Identiteit	8
2. Verantwoording beleid	11
2.1. Onderwijs en kwaliteit	11
2.2. Personeel en professionalisering	20
2.3. Huisvesting en facilitair	24
2.4. Financieel beleid	26
2.5. Continuïteitsparagraaf	28
2.6. Risico's en risicobeheersing	29
3. Verantwoording financiën	31
3.1. Verantwoording financiën	31
3.2. Realisatie staat van baten en lasten en balans	31
3.3. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.4. Financiële positie	35
4. Bijlagen	37
4.1. Bijlage 1: Verslag intern toezicht	37
4.2. Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad	40

Inleiding

Hierbij bieden wij u het bestuursverslag van de ds. G.H. Kerstenschool over het jaar 2025 aan.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. In dit verslag vindt u welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2026.

U zult in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Daarbij is het onze wens en ons streven bij de verschillende vakken zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind. Op onze school hechten we in het bijzonder waarde aan het onderwijs uit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend mag worden en vrucht dragen.

Het viel in 2025 niet mee om de bezetting van alle groepen rond te krijgen, waardoor we soms groepen vrij moesten geven. De groep vervangers is uiterst klein. Met name in het tweede deel van het jaar 2025 (eerste deel schooljaar 2025-2026) hadden we gelukkig minder met ziekteverlof te maken dan in de eerste zeven maanden. Vanaf 1 augustus konden we vrijwel alle verlof invulling geven.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school (zowel het personeel als de vele vrijwilligers), mede namens het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraad, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur
- Hoofdstuk 2 gaat in op het gevoerde beleid
- Hoofdstuk 3 bevat een verantwoording van de financiën
- Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Medezeggenschapsraad als bijlage bijgevoegd.

Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag! Dit bestuursverslag staat op de agenda voor de jaarvergadering.

Directeur-bestuurder,

E.J. de Korte

1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een geseculariseerde samenleving en daar als christenburger in kunnen functioneren.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen. De school legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Het onderwijs op de ds. G.H. Kerstenschool is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. (Verankerd Onderwijs) Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan. Naast de lessen godsdienstonderwijs staat de school voor onderwijs en opvoeding op basis van waarden en normen vanuit Gods Woord. Onderwijs en opvoeding zijn o.i. onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

De driehoek *gezin – kerk – school* vinden wij van groot belang. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt zowel gemeten naar resultaten en ontwikkeling, alsook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

De directeur-bestuurder functioneert als uitvoerend bestuur. Dit is vastgelegd in het managementstatuut dat in 2026 weer ter evaluatie op de bestuurlijke agenda staat. Het uitvoerend bestuur houdt zich bezig met het ontwerpen van strategisch beleid, stelt dit (indien nodig) na overleg binnen het team en de medezeggenschapsraad vast, stuurt na goedkeuring door de toezichthouder op de uitvoering én heeft zicht op de resultaten.

Het toezichthoudend bestuur (TB) geeft uitvoering aan het wettelijk geformuleerde toezicht, zoals dat in de wet is vastgelegd. De samenstelling van het TB is conform de statuten van de vereniging. Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur laten zich leiden door de 'Code Goed bestuur.'

Strategisch beleidskader

De uitvoering van het beleid dient, naast de conformering aan de wet- en regelgeving, plaats te vinden binnen de vastgestelde kaders. Deze zijn beschreven in het Strategisch beleidskader. Dit kader wordt elke vier jaar

(en tussentijds als wet- en regelgeving dit vragen of bepaalde ontwikkelingen dit vragen) geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur : Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Ger. Grondsl. te Yerseke
Juridische structuur : Vereniging
Bestuursnummer : 42836
Postadres : Postbus 104, 4400 AC Yerseke
Adres : Jolstraat 1, 4401 JC Yerseke
Telefoonnummer : 0113-571678
E-mail : info@ghkerstenschool.nl
KvK nummer : 40309553

Organisatiestructuur

Reeds vanaf de komst van de governancewetgeving is de scheiding bestuur-toezicht door middel van het managementstatuut goed geregeld. Alle bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie c.q. het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur houdt zich bezig met die taken die door de wet aan de toezichthouder zijn toegekend.

Onder de vereniging ressorteert één school, de ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. De website van de school kunt u vinden op www.ghkerstenschool.nl.

Het toezichthoudend bestuur, de directie en de medezeggenschapsraad hebben in 2025 besloten zich terug te trekken als lid van de Coöperatie ZWN. De verdere afhandeling zal in 2026 plaatsvinden.

Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur bestaat uit één persoon, namelijk dhr. E.J. de Korte, directeur-bestuurder van de school. De adjunct-directeur maakt ten principe geen deel uit van het uitvoerend bestuur, maar is wel als vaste adviseur aan het uitvoerend bestuur verbonden.

<u>Uitvoerend bestuur</u>		
Naam	Functie	Aandachtsgebieden
E.J. (Elisias Jan) de Korte	Directeur-bestuurder	Integrale verantwoordelijkheid

Er is bij het uitvoerend bestuur geen sprake van bezoldigde nevenfuncties én er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

Directie

De directie van de ds. G.H. Kerstenschool bestaat uit twee personen. Hieronder vindt u hun namen en de aandachtsgebieden die zij in hun portefeuille hebben.

<u>Directie</u>			
Naam	Functie	Aandachtsgebieden	Betaalde en onbetaalde (neven)functies
E.J. (Elisias Jan) de Korte	Directeur	Dagelijkse leiding Onderwijs Financiën Personeel	Voorzitter PKV SGP Wolphaartsdijk Lid IR Hoornbeeck

C.J. (Cornelis Johannes) van der Hart	Adjunct-directeur	Onderwijs Gebouw en onderhoud ICT en media	Verkoopadviseur bij Stolk Orgels Organist bij Mannenkoor Elim 's Gravenpolder
---------------------------------------	-------------------	--	---

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestond per 31 december 2025 uit 12 personen. In de onderstaande tabel treft u de namen van de toezichthouders aan. Er is bij geen der leden sprake van bezoldigde nevenfuncties én er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

<u>Toezichthoudend bestuur</u>				
Naam	Aandachtsgebieden	Aftredend in	Herkiesbaar	Betaalde en onbetaalde (neven)functies
Ds. C. (Cornelis) van Krimpen <i>1^e voorzitter</i>	Algemene zaken en personeel	2027	Ja	Predikant Ger. Gem. Yerseke
J. (Jacominus) Sinke <i>2^e voorzitter</i>	Personeel	2026	Ja	ZZP-er in de fruit- en logistieke branche Ouderling Ger. Gem. Yerseke Voorzitter GBS comité Yerseke
J.W. (Jimmy William) van de Velde <i>1^e secretaris</i>	Algemene zaken en huisvesting	2027	Ja	Eigenaar en therapeut Praktijk Van de Velde. Werkgever stichting Ontmoeting en regisserend begeleider Housing First
B.L.A. (Bastiaan Laurens Andries) van Vijven <i>2^e secretaris</i>	Gebouw en onderhoud	2026	Ja	Projectmanager bij RoosRos architecten
J.J. (Jan Jacobus) de Jager <i>1^e penningmeester</i>	Financiën	2028	Ja	ZZP-er Raadslid gemeente Reimerswaal
O. (Olivier) Koster <i>2^e penningmeester</i>	Financiën	2028	Ja	Projectleider bij Van der Straaten
H. (Huibrecht) Baaij <i>Lid</i>	Financiën	2028	Ja	Belastingadviseur en medeaandeelhouder bij Baaij Belastingadviseurs BV
J.L. (Jan Lodewijk) Bolleman <i>Lid</i>	Gebouw en onderhoud	2026	Ja	Senior accountmanager bij Maas & Hagoort
J.G. (Jan Gerard) Duynkerke <i>Lid</i>	Onderwijs	2027	Ja	Leerkracht basisonderwijs bij de Julianaschool in Krabbendijke
L.J. (Leunis Jan) Oostdijk <i>Lid</i>	Personeel	2028	Ja	Loods chef bij Grootplezier.nl Ouderling Ger. Gem. Yerseke
H.F. (Hendrik François) Waverijn <i>Lid</i>	Onderwijs	2026	Ja	Commercieel medewerker bij Grootplezier.nl Diaken Ger. Gem. Yerseke Penningmeester diaconie Ger. Gem. Yerseke
J. (Johannes) Nelis <i>Lid</i>	Onderwijs	2028	Ja	Oesterkweker Diaken Ger. Gem. Yerseke

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven.
Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

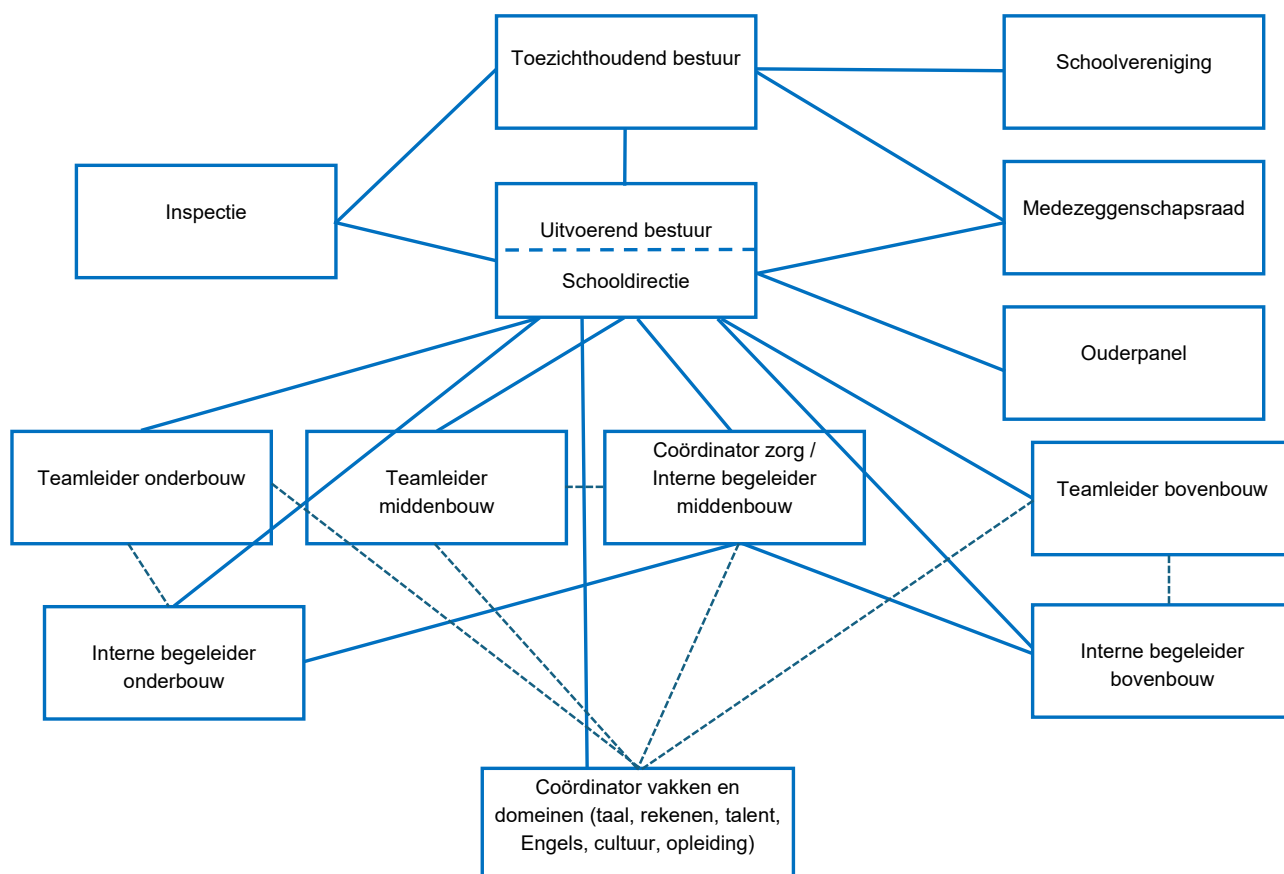
Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid.

De medezeggenschapsraad heeft een jaarverslag geschreven.

Dit vindt u in **Bijlage 2**.

Organisatie

Hieronder treft u een organogram van de organisatie aan.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Door de school wordt met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

In het kader van de horizontale verantwoording leggen bestuur en toezichthouder tijdens de ledenvergadering via hun jaarverslag (bestuursverslag en verslag toezichthouder) verantwoording af van het (uitgevoerde) beleid en de wijze waarop het toezicht gestalte kreeg. Vier keer per jaar voert het uitvoerend bestuur de dialoog met de MR. Twee keer per jaar voert het toezichthoudend bestuur de dialoog met de MR. In de beleidscyclus zijn o.a. de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening e.a. opgenomen. Eens per jaar legt het bestuur verantwoording af aan Berseba van de gelden die de school van het samenwerkingsverband ontvangt. Aan de gemeente legt de school verantwoording af van de schoolbegeleidingsmiddelen die de school van de gemeente ontvangt, alsook van gemeentelijke subsidies.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kerk	• Statutair is bepaald dat de leden van het bestuur behoren tot de Gereformeerde Gemeente. • Statutair is bepaald dat 5 leden van het toezichthoudend bestuur tevens lid zijn van de plaatselijke kerkenraad. • Contacten met de kerkenraad verlopen doorgaans via de kerkenraadsleden die ook zitting hebben in het bestuur. • Jaaragenda's van kerk en school worden op elkaar afgestemd
Ouders	• Vijf keer per jaar is er een contactmoment waar de ontwikkeling van het kind centraal staat. • Minimaal twee keer per jaar is er een ouderavond waar één of meer onderwijskundig(e), opvoedkundig(e), of identiteitsgebonden onderwerp(en) centraal staat/staan. • Vier keer per jaar is er een vergadering van de medezeggenschapsraad. Dat zijn zgn. open vergaderingen wat betekent dat alle ouders die mogen bijwonen m.u.v. de agendapunten waarvan de MR van tevoren heeft bepaald dat zij in gesloten setting behandeld worden. • Twee keer per jaar wordt een gezamenlijke vergadering van MR en toezichthoudend bestuur gepland. • Minimaal twee keer per jaar is er een bijeenkomst van het ouderpanel. • Eén keer per jaar is er een ledenvergadering van de schoolvereniging. De meeste ouders zijn lid van de vereniging.
Personeel	• Vijf keer per jaar is er een algemene personeelsvergadering • Vijf keer per jaar zijn er deelteamvergaderingen • Vier tot acht keer per jaar zijn er studiemomenten voor het hele team of voor de onderscheiden deelteams.
Gemeente	• Via het OOR wordt overlegd met de gemeente over o.a. huisvesting, onderwijsbeleid, jeugdhulp e.a. • Regelmatig is er overleg met de gemeente over schoolspecifieke zaken of zaken die in de dorpsgemeenschap de aandacht vragen.
Elorah	• Minimaal twee keer per jaar is er formeel overleg met Elorah, KOW en ZO-kinderopvang via de werkgroep vanuit Colon. • Minimaal twee keer per jaar is er overleg op de werkvloer over zaken die de school en de lokale Elorah-peutergroep aangaan.
Calvijn-college	• Op de diverse niveaus is er periodiek overleg met het voortgezet onderwijs. • De leerlingen van groep 8 bezoeken jaarlijks de open avond. • Bij de zorgleerlingen is er een gepland moment van warme overdracht.
Berséba	• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Over de uitvoering van het vierjarige School Ondersteunings Plan (SOP) wordt verantwoording afgelegd aan Berséba. • Eens per vier jaar is er een audit vanuit Berséba. Het eerste deel van de vierjaarlijkse audit heeft in november 2025 plaatsgevonden. Het werd vervolgd in februari 2026. • Elk jaar is er een zg. SOP-gesprek waarbij de regiomanager van Berséba in gesprek gaat met de directeur en de zorgcoördinator van de school.

	• <i>In dit jaarverslag legt de school verantwoording af hoe de middelen passend onderwijs zijn besteed.</i> • <i>Drie keer per jaar is er directieoverleg Berseba.</i> • <i>Drie keer per jaar is er een netwerkberaad van de interne begeleiders.</i> • <i>Jaarlijks organiseert Berseba in samenwerking met andere Zeeuwse onderwijsorganisaties een kwaliteitsdag.</i>
Jeugdzorg	• <i>Er zijn frequent contacten met de gemeente en diverse organisaties (o.a. Lokaal Team Reimerswaal, GGD e.a.) als het gaat om jeugdzorg</i>

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het uitvoerende bestuur. Voor de behandeling van klachten maakt de school gebruik van de klachtenregeling van de VGS.

Governance

De school geeft uitvoering aan de Governancewetgeving en de Code Goed bestuur. Conform een meerjarenplanning worden de bijhorende documenten geëvalueerd.

Functiescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht die binnen organisaties voor primair onderwijs verplicht is, is binnen de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke op de juiste wijze ingericht. De directie fungeert als het uitvoerend bestuur van de school. Daarnaast is er een toezichthoudend bestuur dat alle wettelijke toezichthoudende taken uitvoert.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur die opgesteld is door de PO-Raad zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Door het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur van de school wordt de Code gebruikt, zoals die is vastgesteld door de PO raad. Wat betreft de wettelijke termijnen van de toezichthouders vindt nog brainstorming plaats. Ervaring van een aantal jaren is van groot belang voor een lid van een toezichthoudend bestuur. Samen met het belang van continuïteit in kennis en kwaliteit zijn de redenen om de termijnregels goed te overwegen, zodat mogelijke gevolgen van het toepassen ervan geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het onderwijs. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder van de school wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3. Identiteit

Identiteitsbeleid

De ds. G.H. Kerstenschool heeft een eigen Identiteitsprofiel. De basis daarvoor is het Identiteitsprofiel van de VGS. Dit profiel is, in overleg met de VGS, afgestemd op het personeelsbeleid van de school. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenis en dat het uitgangspunt daarbij de Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatisch onderwijs.

De toepassing van het Identiteitsprofiel van de school heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel

De personeelsleden ondertekenen een verklaring, waarin verwoord staat dat zij instemmen met het Identiteitsprofiel en het personeelsbeleid van de school.

Toelatingsbeleid kinderen

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten, onderschrijven. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier en de identiteitsverklaring. Tijdens een informatieavond in maart/april (waar alle ouders/verzorgers welkom zijn, wordt het toelatingsbeleid toegelicht. In 2025 zijn alle aangemelde leerlingen toegelaten op de school.

Toelatingsbeleid leden schoolvereniging

Het toelatingsbeleid voor leden van de 'Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Yerseke' staat beschreven in de statuten. Door en uit de leden van de vereniging wordt het toezichthoudend bestuur gekozen. Jaarlijks wordt er een ledenvergadering belegd waar deze verkiezingen plaatsvinden en waar door middel van het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid.

Beleid aanschaf methodes

Indien deze voor een vak beschikbaar is, wordt er een reformatorische methode (of een versie ervan) aangeschaft. Dat geldt voor alle vakgebieden. Geen enkele methode binnen de school mag informatie bevatten die strijdig is met Gods Woord.

Doelen en resultaten

Op de volgende pagina zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks een informatieavond belegd, waar de directie de identiteit van de school toelicht aan ouders die hun kind op de school wensen aan te melden.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende.	Afname in 2026	
Iedere lesdag wordt een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
Periodiek wordt bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage.		
Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit actief gerapporteerd in de bestuursrapportage. Indien dit een overstap betreft naar een niet in het Identiteitsprofiel genoemd kerkverband, zal hierop verder actie ondernomen worden.		
Tijdens de opening van de studiedagen en de algemene personeelsvergaderingen staat een onderdeel van 'Bijbels Onderwijzen' (Uitgave van KOC) centraal.		

Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Geografische gebieden en afnemers

De school is in de eerste plaats bedoeld voor kinderen van Yerseke en directe omgeving. Binnen een straal van 10 kilometer liggen nog vier andere reformatorische scholen. De school onderhoudt met deze collega-scholen goede contacten. Er is geen sprake van concurrentie. Plaatsing van een leerling op één van de collega-scholen kan plaatsvinden, bijv. in het kader van Passend Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokken partijen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs of waarop de school in haar beleid moet anticiperen. We noemen de volgende:

- De verdergaande secularisatie
- De handelingsverlegenheid in de opvoeding bij ouders
- De voortgaande ontwikkelingen rond multiculturele samenleving
- De vluchtelingenproblematiek
- De veranderende gedachten rond onderwijsvrijheid
- E.a.

Deze en andere ontwikkelingen vragen van de school doordenking en beleidsvorming.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de vier verschillende domeinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaat en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en de risicobeheersing.

2.1. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft de onderwijskwaliteit gedefinieerd in haar strategisch beleidskader. De definiëring van de onderwijskwaliteit heeft nauw te maken met de definiëring van de leerlingenpopulatie. Op basis daarvan stelt de school vast wat verwacht kan en mag worden. Er is op de school sprake van een bovengemiddeld schoolgewicht. Desondanks gaat het bestuur uit van hoge verwachtingen.

Het uitvoerend bestuur heeft voldoende zicht op:

- De identiteit van het onderwijs
Opmerking: Elke dag is er Bijbels onderwijs door middel van een vertelling, onderwijs vanuit de Heidelbergse Catechismus of het aanbieden van een Psalm/Geestelijk lied.
- Het didactisch-pedagogisch handelen van de leerkrachten en onderwijsassistenten
Opmerking: Dit moet voldoen aan de vastgestelde kijkpunten in de kijkwijzer en wordt in praktijk gebracht door middel van het EDI-model.
Hiermee monitort het toezichthoudend bestuur de standaarden OP 2 en OP 3.
- Het leerstofaanbod, in het bijzonder dat van de hoofdvakken en de onderwijstijd die daaraan besteed wordt.
Opmerking: Er is een actueel onderwijsplan voor rekenen & wiskunde, taal & lezen, Engels en burgerschap.
Hiermee monitort het toezichthoudend bestuur de standaarden OP 0, OP 1 en OP 4.
- De sociale veiligheid en het schoolklimaat
Opmerking: De toezichthouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van de afname ZIEN! en zijn op de hoogte van de incidentenregistratie.
Hiermee monitort het toezichthoudend bestuur de standaarden VS 1 en VS 2.
- De onderwijsvernieuwingen en schoolontwikkeling
Opmerking: De school werkt met een door het bestuur vastgesteld schoolplan en jaarplan en legt periodiek hiervan verantwoording af.
Hiermee monitort het toezichthoudend bestuur de standaarden SKA 1 en SKA 3.
- De opbrengsten van het onderwijs
Opmerking: De school streeft naar het landelijke gemiddelde. Per groep leerlingen worden de streefdoelen vastgesteld op basis van de definiëring van de populatie.
Hiermee monitort het toezichthoudend bestuur de standaarden OP 2, OP 6 en OR 1.

Het uitvoerend bestuur/ de directie legt verantwoording af van het gevoerde beleid door middel van de bestuursrapportage richting het toezichthoudend bestuur. Hiermee heeft de toezichthouder zicht op de standaarden SKA 2 en SKA 3.

Schoolplan

De ds. G.H. Kerstenschool heeft haar beleid beschreven in een Schoolplan. In het schooljaar 2022-2023 is veel tijd besteed aan het nieuwe Schoolplan 2023-2027. Het schoolplan 2023-2027 is een vervolg op het schoolplan 2019-2023. Om aan onderwijsontwikkelingen grondig onderzoek vooraf te laten gaan, breed draagvlak te creëren, goed te doordenken en, niet alleen in de theorie maar ook in de praktijk te borgen, is tijd nodig. Vandaar is gekozen voor een periode van 8 jaar. De actiepunten zijn destijds verdeeld over de periode 2019-2023 en de periode 2023-2027. Door tussentijdse jaarlijkse evaluatie kunnen bijstellingen en nieuwe speerpunten nodig blijken. Ook bij de evaluatie van het Schoolplan 2019-2023 zijn n.a.v. de evaluatie enkele bijstellingen gedaan.

Vanuit missie, kernwaarden en visie zijn op vier brede thema's streefbeelden geformuleerd in de zin van: 'Waar willen we in 2027 staan'? Bij elk thema/streefbeeld zijn doelen benoemd. Aan de doelen zijn weer actiepunten gekoppeld. Deze zijn weggezet in een meerjarenplanning. Per schooljaar wordt gewerkt met een vastgesteld jaarplan.

De titel van het Schoolplan luidt 'Verankerd Onderwijs'. Als kernwaarden heeft de school benoemd:

- Geborgenheid
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Rust
- Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via het zgn. ROOK-concept. Voor de uitvoering van de kwaliteitszorg volgens dit model, heeft de school de volgende documenten vastgesteld:

- Kwaliteitsdocument (beschrijving van het kwaliteitsbeleid)
- Kwaliteitskwadrant (het totaal van documenten en activiteiten)
- Kwaliteitsagenda (jaaroverzicht)
- Kwaliteitsborging (meerjarenplanning ter evaluatie)

Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur concrete kaders opgesteld, die door het toezichthoudend bestuur zijn goedgekeurd. Verder zijn in het Schoolplan een aantal concrete prestatie-indicatoren benoemd.

Op alle gebieden (identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën) wordt gerapporteerd door middel van vier bestuursrapportages per jaar. In deze rapportages komen de resultaten op de verschillende gebieden terug. Daarbij kan het zijn dat op een bepaald gebied een keer geen nieuwe informatie beschikbaar is. De bestuursrapportages worden door de directie/het uitvoerende bestuur tijdig verstrekt aan de toezichthouders. De rapportage is een sturingsinstrument bij uitstek voor zowel uitvoerend bestuur als toezichthoudend bestuur.

De kwaliteit van de school wordt ook cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.

Doelen en resultaten

In het Schoolplan zijn vanuit de missie, kernwaarden en visie vier thema's benoemd die fundamenteel zijn om tot goed onderwijs in de breedste zin van het woord te komen. De thema's zijn geformuleerd als streefbeelden, zoals we ze aan het eind van de schoolplanperiode gerealiseerd zien.

De vier thema's zijn in het Schoolplan nader uitgewerkt. Met enkele woorden zijn de thema's kort samen te vatten.

- Thema 1: onderling gedrag van leraren, leerlingen, andere betrokkenen en de omgeving
- Thema 2: professionalisering van de medewerkers
- Thema 3: afstemming op talenten van hoofd, hart en handen
- Thema 4: ontwikkelingen op terrein van digitalisering, media e.a.

Aan elk thema is een streefbeeld gekoppeld dat in 2027 bereikt moet zijn.

Thema 1:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool zijn leerlingen, teamleden en ouders bereid en in staat verantwoordelijkheid te nemen in gedrag en leren richting zichzelf en de ander.

Thema 2:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool heerst een professionele cultuur waarin sprake is van wederzijdse afhankelijkheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid op alle interactieniveaus.

Thema 3:

Op de Ds. G.H. Kerstenschool benutten we de onderscheiden talenten op het gebied van hoofd, hart en handen op alle interactieniveaus.

Thema 4:

De technologische ontwikkelingen binnen onze school worden voortdurend getoetst aan de identiteit en kwaliteit van het onderwijs.

Het bereiken van de streefdoelen zal een positief effect hebben op alle kwaliteitsaspecten.

Aan het eind van 2025 werd bij de evaluatie het volgende vastgesteld;

Thema 1:

- Het praktiseren van de kernwaarden heeft opnieuw de aandacht gekregen.
- Er zijn stappen gezet om te komen tot een volledig en samenhangend aanbod voor het burgerschapsonderwijs en een burgerschapscultuur.
- Er zijn binnen de diverse geledingen gesprekken geweest over 'gedrag en gezag' waarna er over dit thema (in relatie tot de kernwaarden) een ouderavond is georganiseerd. Vervolgens zijn er nieuwe afspraken gemaakt binnen de school.
- De basistraining PCM heeft in 2025 een vervolg gekregen en is afgerond. In 2026 zal worden onderzocht hoe één en ander geborgd kan worden in de organisatie.

Thema 2:

- De collegiale consultatie onder de medewerkers is geborgd.
- Op de hoofdvakken zijn alle consultaties uitgevoerd.
- De vakspecialisten hebben zich in 2025 verder ontwikkeld in hun vakgebied.
- Er is besloten het EDI-model in te voeren als hoofdlijn voor het didactisch-pedagogisch handelen. In 2025 is de eerste scholingsbijeenkomst geweest. In 2026 zullen er nog drie bijeenkomsten volgen. Daarnaast zijn er groepsbezoeken gedaan door de EDI-trainers en is er een EDI-team gevormd.

Thema 3:

- Het begeleid zelfstandig leren is volledig geborgd in de dagelijkse praktijk.
- De activiteiten op het terrein van talentontwikkeling vinden niet meer alleen plaats in de verrijkingsgroep, maar in alle groepen. De inrichting van het talentonderwijs is verdiept en verbreed, ook richting de onderbouw.
- Beleid en curriculum van de MAAD-groep en de LED-groep (de groepen waarin gewerkt wordt met de hoogbegaafde leerlingen) zijn volledig geborgd.

- In 2025 is het groepsplan midden- en bovenbouw verder verfijnd en zijn bij het stellen van doelen de referentieniveaus betrokken.
- In 2025 is ook in de midden- en bovenbouw twee periodes gewerkt rond een thema per jaargroep.

Thema 4:

- Er worden media-avonden georganiseerd voor de leerlingen en ouders van groep 7.
- Er is opnieuw een mediaweek gehouden.
- Er is gewerkt aan de digitale vaardigheden van leerkrachten en leerlingen.
- Er is een leerlijn 'digitale geletterdheid' die verder is uitgewerkt, maar in 2026 nog wel meer moet ingebed zijn in de schoolcultuur.
- Er heeft een eerste oriëntatie plaatsgevonden op AI.

Veiligheid

Veiligheid voor leerlingen en voor medewerkers is een basisvoorwaarde om het werk op school te doen. Binnen de school spreken we over fysieke veiligheid, psychische veiligheid en sociale veiligheid.

Fysieke veiligheid:

Dit valt onder het gebouwenbeheer. Elke schoolplanperiode is er een RI&E. Verder worden jaarlijks de speeltoestellen in het speellokaal en op het plein gecontroleerd. Verder is er een BHV-plan en worden er ontruimingsoefeningen gehouden. De scores uit de tevredenheidsonderzoeken laten een positief beeld zien. In 2025 is een RI&E (incl. quick-scan) onder het personeel afgenomen. Enkele actiepunten zijn opgenomen in een plan van aanpak.

Psychische veiligheid:

Er is een pestprotocol. De eindverantwoordelijke IB'er is tevens anti-pestcoördinator. Twee keer per jaar (indien nodig ook tussentijds) worden de afspraken uit het pestprotocol besproken in de groepen.

Sociale veiligheid:

Sociale veiligheid raakt aan psychische veiligheid. De school hecht grote waarde aan dit thema. De basis hiervoor is verankerd in de kernwaarden van de school. Vanuit deze kernwaarden wordt, o.a. door middel van het burgerschapsonderwijs en de SOVA-lessen, gezorgd voor een sociaal veilige omgeving waarin geen plaats is voor discriminatie, pesten e.a. (om welke reden dan ook)

In het kader van zowel preventief als curatief handelen zijn er twee contactjuffen aangesteld. Deze collega's verzorgen aan het begin van elk schooljaar een presentatie in de groepen.

In 2025 vonden de volgende metingen plaats die relatie hebben met sociale veiligheid:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling (d.m.v. PLVS ZIEN)
- Meting opbrengsten burgerschap

Binnen de groepen wordt in de gouden weken (week 1 t/m 6) en in de zilveren weken (weken na de kerstvakantie) veel aandacht geschonken aan de sociale verhoudingen in de groep, binnen de school en binnen de samenleving. Er is grote tevredenheid over de SOVA-methode, er worden extra SOVA-lessen gegeven en er worden er lessen 'Weerbaarheid' op school aangeboden.

De school rapporteert de resultaten van ZIEN! Verder zorgt de coördinator sociale veiligheid jaarlijks voor een jaarverslag. Er vindt jaarlijks evaluatie (en indien nodig aanpassing van het beleid) plaats.

De directie en het uitvoerend bestuur hechten grote waarde aan de rapportage van de tevredenheidsmetingen op dit terrein. Bij de laatste metingen in 2022 lagen de scores hoog. (zie jaarverslag 2022)

Onderwijsresultaten

Eindtoetsen: Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt de Doorstroomtoets gebruikt. Qua scores is vergelijk met de Centrale Eindtoets (die tot 2022-2023 werd gebruikt) niet mogelijk. Wel is vergelijk mogelijk met andere scholen die tot dezelfde scholengroep behoren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2023 – 2024	176	171
2024 – 2025	176	173

Voor de eindresultaten wordt vooral gekeken naar de referentieniveaus. De vraag daarbij is welk percentage uitstroomt op 1f en welk percentage uitstroomt op 2f/1s. In het schooljaar 2024-2025 worden streefpercentages op referentieniveaus meegenomen in de groepsbesprekingen.

Schooljaar 2023-2024				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Totaal aantal leerlingen: 48				
Lezen	1f	48	100%	99%
	2f	33	69%	77%
Taal	1f	46	96%	95%
	2f	26	42%	56%
Rekenen	1f	43	90%	92%
	1s	12	25%	53%
Totaal	1f	45	95,2%	
	2f/1s	21	45,2%	
Driejarig	1f		97,4%	
Gemiddelde	2f/1s		52,5%	

Schooljaar 2024-2025				
Onderdeel	Niveau	Aantal lln.	Percentage	Landelijk perc.
Totaal aantal leerlingen: 37				
Lezen	1f	37	100%	98%
	2f	28	76%	75%
Taal	1f	35	95%	96%
	2f	12	32%	56%
Rekenen	1f	23	84%	92%
	1s	14	38%	45%
Totaal	1f	34	92,8%	
	2f/1s	18	48,6%	
Driejarig	1f		95,7%	
Gemiddelde	2f/1s		50%	

Bij zowel taal als rekenen is (opnieuw) te zien dat het percentage dat uitstroomt op 2f/1s te laag is. Bij lezen zitten we dit jaar i.t.t. vorig jaar nu wel op het landelijk gemiddelde. De school zit qua schooljaar 2024-2025 wel boven de signaallijn van de inspectie en scoort ook op het driejarig gemiddelde boven niveau. In vergelijking met het driejarig gemiddelde van vorig schooljaar zien wij een lagere score in 2024-2025. Het is van belang om dit goed te monitoren.

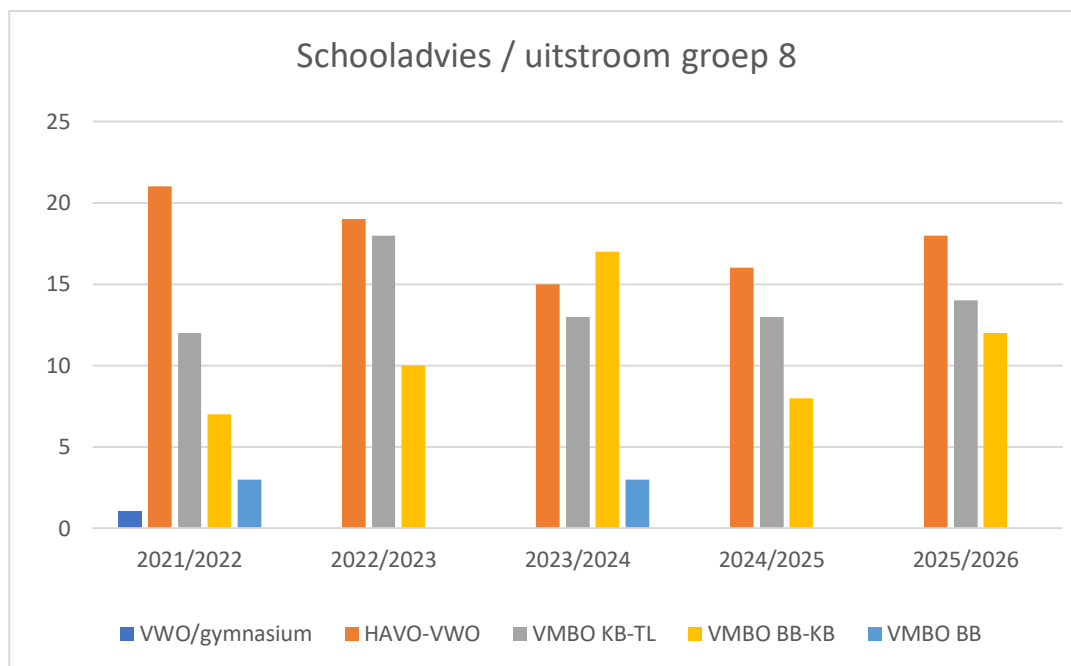
De minimum score voor de totaalscore van de eindtoets op basis van de schoolweging (32,73) is als volgt:

- * 85% van de leerlingen moet 1f halen.
- * 44% van de leerlingen moet 2f/1s halen.

Het is van belang dat de score op de referentieniveaus op het driejarig gemiddelde boven de signaallijn van de inspectie ligt.

Conclusie is dat er actie moet ondernomen worden wat betreft het aanbod en de instructie voor de hogere niveaus en dat er met name extra aandacht moet zijn voor het rekenonderwijs. Dit gebeurt momenteel ook door de inzet van de middelen vanuit de subsidie voor basisvaardigheid die voor rekenen is aangevraagd en toegekend.

Uitstroom groep 8



Resultaten LOVS-toetsen

De opbrengsten van de LOVS-toetsen liggen vrijwel altijd op voldoende niveau. Het nieuwe inspectietoezicht richt zich niet op de tussentijdse opbrengsten, maar alleen op de eindopbrengsten. Wanneer de eindopbrengsten drie keer onder de norm zijn, onderzoekt de inspectie ook de tussentijdse opbrengsten. In het kader van kwaliteitszorg analyseren we als team en kwaliteitscommissie wel grondig de tussentijdse opbrengsten. In de groepsbesprekingen hanteren we daarbij het 4D-principe: data – duiden – doelen – doen. In vergelijking met de norm zien we in sommige leerjaren (op leerjaarniveau) een aantal scores onder het landelijk gemiddelde. De school streeft er naar om in elke jaargroep bij elke toets boven de norm van dit landelijke gemiddelde te zitten. Op groepsniveau zijn er onderlinge verschillen.

In 2014-2015 hebben wij (vanwege de hernormering) opnieuw veel tijd besteed aan het herformuleren van de streefnormen. We blijven deze ook in de huidige schoolplanperiode uitdrukken in niveauwaarden. Daarnaast worden de streefdoelen gesteld in referentieniveaus. Niet alleen intern, maar ook Zeeuwsbreed vindt er benchmarking plaats en wordt er in gezamenlijkheid nagedacht over verbeterpunten en verbeteracties.

In het kader van kwaliteitszorg monitoren we binnen de verschillende geledingen van de school over 2 tot 5 jaar. In de tabellen hieronder geven we de resultaten van de laatste vier schooljaren (2022-2023 en 2023-2024) weer. Daarbij zijn de resultaten te zien in niveauwaarden.

In de vergaderingen met de toezichthouders worden de resultaten gerapporteerd in zowel niveauwaarden, vaardigheidsscores, als referentieniveaus.

Resultaten vier hoofdvakken

We presenteren op de volgende pagina's de resultaten van de vier hoofdvakken:

Technisch lezen:

Resultaten op de E-toetsen (Afname DMT-toetsen)

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	4,3	4,0	4,2	4,2	4,2	5,0
22-23	4,3	4,1	2,4	4,3	4,1	4,8
23-24	4,0	4,2	4,1	2,3	4,3	2,6
24-25	4,1	2,9	4,2	4,1	3,4	4,5

Er is in de meeste leerjaren in de bovengenoemde vier schooljaren een goede score op het vakgebied Technisch Lezen. In groep 4 is t.o.v. groep 3 een lagere score gehaald. In groep 7 is t.o.v. groep 6 een beduidend hogere score gehaald. Alle groepen raken aan of zitten boven het landelijk gemiddelde. Naast de DMT wordt ook de AVI afgenomen tot leerlingen AVI-plus hebben bereikt.

Spelling en taalverzorging:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	3,8	4,3	4,4	3,1	2,2	3,8
22-23	3,5	4,1	4,2	4,0	2,2	3,4
23-24	3,5	4,0	4,1	2,0	1,1	3,0
24-25	4,3	2,8	4,3	2,9	3,7	2,2

Er is een wisselende score als het gaat om de resultaten van spelling. Groep 4 is iets gedaald t.o.v. groep 3 in het vorige schooljaar. Verder zien we dat groep 6, evenals in schooljaar 2023-2024 is weggezakt. Groep 7 en groep 8 hebben de score flink opgehaald. Over de meerjaren is niet direct een trend te ontdekken.

Begrijpend lezen:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22		4,0	4,0	2,8	3,2	3,3
22-23		4,1	4,2	4,0	1,8	3,1
23-24	3,5	4,1	4,1	3,4	2,7	2,8
24-25	4,1	4,0	4,1	2,7	3,0	3,6

Er is tevredenheid over de scores op begrijpend lezen. In sommige leerjaren is enige groei te zien in de resultaten t.o.v. het vorige schooljaar; in andere leerjaren enige terugval (o.a. groep 6). Duiding van deze ontwikkelingen is met name bij begrijpend lezen erg lastig.

Rekenen en wiskunde:

Resultaten op de E-toetsen

Schooljaar	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-22	3,4	4,1	4,1	2,2	2,5	2,6
22-23	3,1	4,3	3,8	3,1	1,1	2,8
23-24	2,1	4,2	4,1	2,1	1,1	2,4
24-25	2,6	1,9	4,0	2,4	3,1	2,2

De scores op rekengebied staan onder druk. Duidelijk was dat er iets moet gebeuren. In de zomer van 2025 is een rekenverbeterplan opgesteld en werd bekend dat de 'subsidie basisvaardigheden' is verleend.

Verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs

	aantal leerlingen	naar SBO		naar SO (ZML)		Naar overige SO	
		aantal	perc. school	aantal	perc. school	aantal	perc. school
2017/2018	402	2	0,50	0	0,00	0	0,00
2018/2019	401	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2019/2020	399	1	0,25	0	0,00	0	0,00
2020/2021	395	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2021/2022	390	2	0,51	0	0,00	0	0,00
2022/2023	381	1	0,26	0	0,00	0	0,00
2023/2024	369	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2024/2025	367	2	0,54	0	0,00	0	0,00

Leerlingen die een jaar in een groep blijven

	School			groep 0/1			groep 2			groep 3			groep 4			groep 5 / 8		
	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%	Lln	z	%
2016/2017	423	11	2,60	74	6	8,10	52	2	3,77	49	2	4,08	59	1	1,69	189	0	0,00
2017/2018	402	10	2,49	62	3	4,83	49	5	10,20	51	2	3,92	45	0	0,00	196	0	0,00
2018/2019	401	8	2,00	69	6	8,69	46	2	4,35	46	0	0,00	48	0	0,00	192	0	0,00
2019/2020	399	9	2,26	72	6	8,33	46	1	2,17	42	0	0,00	46	1	2,17	193	1	0,52
2020/2021	395	13	3,29	69	7	10,14	46	5	10,86	43	1	2,33	42	0	0,00	196	0	0,00
2021/2022	390	14	3,59	85	8	9,41	44	4	9,09	40	1	2,50	41	0	0,00	178	1	0,56
2022/2023	381	9	2,36	79	4	5,06	52	5	9,62	40	0	0,00	37	0	0,00	176	0	0,00
2023/2024	369	6	1,63	74	2	2,70	53	4	7,55	46	0	0,00	40	0	0,00	164	0	0,00
2024/2025	367	15	4,09	66	7	10,60	46	7	15,22	49	0	0,00	47	0	0,00	158	1	0,63

Leerlingen die versnellen

Jaar	Aantal
2019/2020	1
2020/2021	1
2021/2022	2
2022/2023	0
2023/2024	0
2024/2025	1

Inspectie

In 2025 heeft de school geen inspectiebezoek gehad op bestuursniveau of op schoolniveau.

De nieuwe contactinspecteur heeft wel een informeel bezoek op de school afgelegd.

Visitatie

Eens per vier jaar is er een audit vanuit het samenwerkingsverband. In dat kader stond de school voor een audit ingepland in 2025. Het eerste deel van de audit kon in 2025 plaatsvinden. Door privéomstandigheden van de auditor moest het tweede deel van de audit in 2026 plaatsvinden.

Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren. Wel wordt het vak Engels aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berseba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met haar stakeholders (medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, Berseba) een Schoolondersteuningsplan opgesteld. Tijdens het proces dat leidde tot de vaststelling van het genoemde Schoolondersteuningsplan is er sprake geweest van periodieke communicatie tussen schoolteam, schooldirectie, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur, toezichthoudend bestuur en extern betrokkenen.

Enkele belangrijke concrete onderdelen (doelen) zijn: een goed functionerend ondersteuningsteam (inzet orthopedagoog, samenwerking CJG e.a.), verdere ontwikkeling van het talentonderwijs, vroegsignalering, extra ondersteuning van kwalitatief niveau e.a. Eén en ander is geborgd in de beleidsdocumenten (o.a. Beleid talentonderwijs), praktijkdocumenten (o.a. Zorgroutekaart) en komt periodiek (4x per jaar) terug tijdens de groepsbesprekingen.

De ondersteuningsmiddelen vanuit de lumpsum worden vooral ingezet voor onderwijsassistentie tijdens rekenlessen, RT bij lezen en spelling e.a. De ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband Berseba worden ingezet voor de verdere ontwikkeling van het talentonderwijs (waarbij sprake is van dubbel bijzondere kinderen) interne SOVA-training, het ondersteuningsteam, de inzet van de orthopedagoog e.a.

Op het niveau van de directies en intern begeleiders zijn in 2025 de eerste gedachten op rij gezet in het kader van 'toewerken naar inclusief/inclusiever onderwijs'.

Peutergroep

Op onze school is ook een peutergroep gevestigd. De groep is onderdeel van het reformatorische label van Kibeo. Dit label draagt sinds 2023 de naam Elorah. De peutergroep van de ds. G.H. Kerstenschool heeft niet het doel van kinderopvang, maar van voorschool. De doelen liggen met name op het terrein van sociale ontwikkeling, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en spelontwikkeling. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 (tweede helft 2025-2026 en eerste helft 2026-2027) staat het volgende op de planning wat van belang is voor het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen van het onderwijs: -

Volledige borging van het burgerschapsonderwijs in theorie en praktijk

- Groepsplannen die nog meer als 'levend document' dienen in de praktijk van elke dag
- Vervolg implementatie van het EDI-model voor didactisch-pedagogisch handelen
- Borging van het PCM-traject d.m.v. een kwaliteitskaart
- Afstemming functioneren team op het beroepsprofiel
- Brainstormsessies rond inclusief onderwijs
- Professionalisering van bestuur en toezicht

Nieuwe kerndoelen / inclusief onderwijs / jeugdzorg e.a.

Bij het opstellen van dit jaarverslag waren de concept-kerndoelen primair onderwijs gereed. De school anticipeert hierop op de volgende wijze:

- Binnen de school zijn op de verschillende vakgebieden kernteams actief. Deze collega's binnen de betreffende kernteams zijn gespecialiseerd op hun vakgebied, bezoeken scholingsbijeenkomsten op

hun vakgebied, volgen de opbrengsten op hun vakgebied en coachen de collega's. De kernteams rapporteren aan de directie/het uitvoerend bestuur.

- In het schooljaar 2025-2026 en 2026-2027 zijn de nieuwe kerndoelen onderwerp van gesprek binnen de kernteams. De uiteindelijke beleidsafspraken op deze vakgebieden komen in de onderwijsplannen per vakgebied.
- Vanwege het belang van de nieuwe kerndoelen is besloten om de kernteams (in elk geval voor 2 jaar) uit te breiden, zodat over de inhoud van het onderwijsaanbod (beschreven in de onderwijsplannen) door meerderen gebrainstormd wordt. De uiteindelijke vaststelling van het aanbod gebeurt door team en bestuur.
- Bij het vaststellen van het aanbod wordt nauw rekening gehouden met de leerlingenpopulatie. Dit speelt vooral een rol bij Nederlandse taal. Vanwege het belang van dit vakgebied én vanwege het veelomvattende aanbod in de nieuwe kerndoelen is reeds in 2025 gestart met het (opnieuw) beschrijven van de onderdelen 'mondelingen taalvaardigheid' en 'schrijven/stellen'.
- Binnen de school is besloten om naast de bestaande kernteams ook te starten met een Kernteam-burgerschap en een Kernteam zaakvakken. De opdracht aan deze nieuwe kernteams is o.a. op mede relatie te leggen naar de maatschappelijk context en de maatschappelijke thema's die binnen deze context spelen.
- De school wil in het kader van inclusief onderwijs/herbergzaam onderwijs tijdig daarin de stappen zijn die nodig is. Bij het opmaken van het jaarverslag is er reeds één bijeenkomst (o.l.v. de regiomanager Berseba) met het karakter van een brainstormsessie geweest, waarbij het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding betrokken waren.
- Binnen de Gemeenten heeft men te maken met de hervormingsagenda van de jeugdzorg. De school voelt zich hier nauw bij betrokken en voert hierover frequent het gesprek met het Lokaal Team Reimerswaal. Samen worden de schouders gezet onder de vele problemen en zorg die er op dit terrein spelen. Intussen zijn er plannen om te starten met een inloopspreekuur op de school onder regie van het Lokaal Team.
- Tenslotte benoemen we het in gezamenlijkheid met de Gemeente Reimerswaal optrekken als het gaat om het beleid rond Gelijke Kansen.

Met deze acties wil de school tijdig en goed anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen en maatschappelijke thema's.

2.2. Personeel en professionalisering

Professionele cultuur

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school én aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan.

Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de route startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De school besteedt veel tijd aan het intern opleiden van medewerkers en toekomstige medewerkers (stagiaires). De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. *(In het Schoolplan 2019-2023 was en in het Schoolplan 2023-2027 worden het groeien naar een Professionele*

LeerGemeenschap (PLG) en de daarbij horende ontwikkeling van de medewerkers als speerpunten meegenomen.)

Het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding zijn hierbij van essentieel belang. De instelling streeft ernaar dat op bepaalde vakgebieden en domeinen specialistische kennis binnen de school aanwezig is en stimuleert daarvoor het volgen van HBO+, Masteropleidingen en andere vormen van professionalisering.

Belangrijke Beleidspunten	Realisatie
<i>Alle medewerkers hebben ingestemd met het identiteitsprofiel van de school en met het personeelsbeleid zoals dat is beschreven in het personeels-beleidsplan.</i>	<i>Alle medewerkers hebben de verklaring ondertekend.</i>
<i>Alle medewerkers zijn bevoegd voor de functie waarin zij benoemd zijn. Nog niet bevoegde medewerkers dienen binnen 3 jaar na de aanstelling de bevoegdheid te behalen.</i>	<i>Van de medewerkers is ruim 80% bevoegd voor de functie waarin deze zijn aangesteld. De verwachting is dat degenen die nog niet bevoegd zijn hun diploma ruimschoots binnen de gestelde termijn zullen halen. Omdat er onbevoegde leerkrachten worden ingezet, is er een noodplan ontwikkeld en vastgesteld.</i>
<i>Maximaal 20% van de werknemers heeft minder dan 3 jaar ervaring.</i>	<i>In 2025 waren er veel leerkrachten aanwezig die óf nog geen 3 jaar ervaring hadden óf nog met hun opleiding bezig waren. Dat was meer dan 20%. Daarom is besloten om in het kader van de formatie 2026-2027 opnieuw te streven naar benoeming van bevoegde en zo mogelijk ervaren leerkrachten.</i>
<i>Groepsleerkrachten groeien na het verkrijgen van hun startbekwaamheid in maximaal drie jaar tijd door naar de basisbekwaamheid.</i>	<i>Van de groepsleerkrachten bevindt zich 10 á 15% % in de groeifase van startbekwaam naar basisbekwaam óf volgt de duale opleiding. Zij liggen allen goed op schema. (ook al is de wettelijke verplichting vervallen; de school houdt het vastgestelde beleid rond start-, basis- en vakbekwaam aan)</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>Alle medewerkers maken deel uit van één van de leerteams die gevormd zijn rond de ontwikkelthema's die in het Schoolplan 2019-2023 benoemd zijn. De school is daarmee een lerende organisatie, waarin o.a., gewerkt wordt aan een professionele feedbackcultuur. Binnen de leerteams wordt gewerkt aan professionalisering in het kader van de schoolontwikkeling en professionalisering in het kader van de persoonlijke ontwikkeling.</i>
<i>Alle medewerkers werken aan hun professionalisering en kunnen verantwoording afleggen van de uren die ze hier aan besteden.</i>	<i>Binnen de school heeft 30% van de medewerkers zich gespecialiseerd op een bepaald domein of in een bepaald vakgebied. Daarvan heeft ongeveer de helft een HBO+ of een Masteropleiding afgerond. Op dat bepaalde domein nemen ze ook deel aan vervolgscholing d.m.v. leernetwerken enz. Binnen de organisatie is voldoende ruimte aanwezig voor andere medewerkers om zich op een bepaald vakgebied of domein te specialiseren.</i>

	<i>De overige medewerkers geven eveneens invulling aan hun persoonlijke professionalisering. Dat kan door het deelnemen aan bijeenkomsten, het volgen van cursussen of het bestuderen van vakliteratuur.</i>
--	--

Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleiding aan het roer van de school. Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. Daarbij wordt de instelling vanuit Berseba, VBSO, VGS en KOC ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit, maar tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. Er wordt in gezamenlijkheid met de andere scholen in de regio blijvend gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

Aan de school waren in 2025 vijf collega's leerkracht verbonden die een duaal traject volgden.

De school heeft in 2022 besloten de komende jaren een slag te slaan wat betreft de kwaliteit van het intern opleiden (mede in het kader van de regionalisering c.q. het samen opleiden).

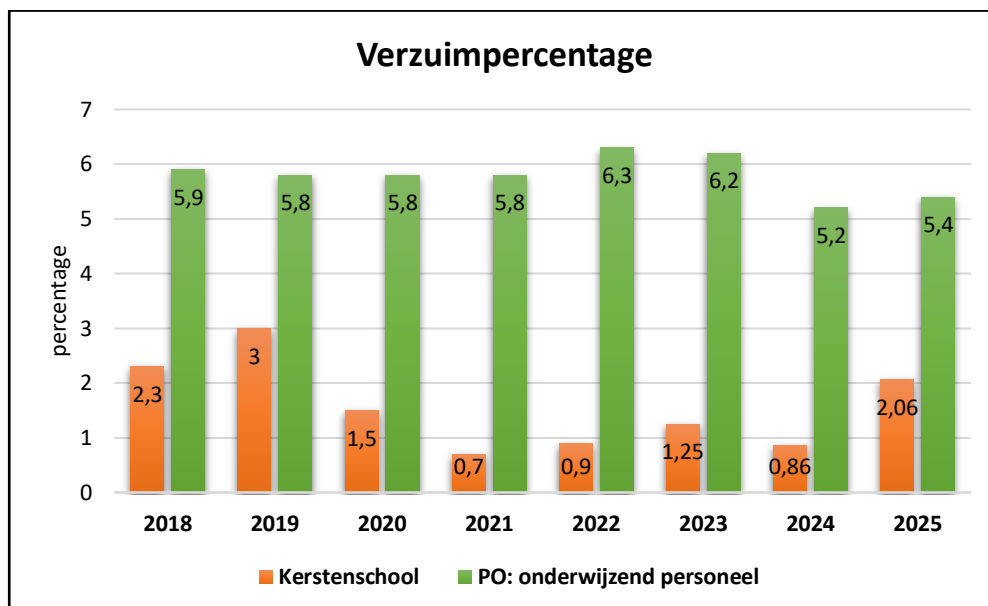
Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling werd dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. In het dagelijks functioneren vond leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Op de school vond dit vooral in teamverband plaats. Ook binnen Colon-verband werden scholingen georganiseerd waaronder leernetwerken. Daarnaast hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

Wijzigingen in personeelsbeleid worden altijd doorgevoerd na advies/instemming van de MR en goedkeuring in het toezichthoudend bestuur. Over onderwerpen als scholing, formatie, groepsverdeling e.a. vindt altijd dialoog plaats met het team. De directie/ het uitvoerend bestuur legt middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover aan het toezichthoudend bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden. De middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter gekregen en zijn ook integraal opgenomen in het formatieplan.

Verzuim

Het verzuim op de Ds. G.H. Kerstenschool lag in de afgelopen jaren meestentijds fors onder het sectorgemiddelde. Het verzuimpercentage ligt sinds vele jaren onder het gemiddelde dat door de PO-raad wordt gepubliceerd. In onderstaand overzicht het percentage van de ds. G.H. Kerstenschool in vergelijking met het landelijk gemiddelde.



Vervanging

De school heeft een kerngroep van vaste vervangers. Vanwege de vele en frequente tekorten zijn deze vervangers in de schooljaren 2024-2025 (laatste 7 maanden) en 2025-2026 (eerste 5 maanden) vaak structureel ingezet, waardoor de incidentele vervanging soms in het gedrang kwam.

Schoolleidersregister

De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Zijn registratie is geldig tot december 2028.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag, na maximale inspanning, toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De school is aangesloten bij de Stichting BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt.

In 2025 heeft geen ontslag plaatsgevonden.

Er hebben zich verder geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

De school heeft te maken met een dalend leerlingenaantal. In de achterliggende twee jaar bleek de daling echter veel minder te zijn dan volgens de prognose was verwacht. De oorzaak hiervan ligt in het saldo van instroom/uitstroom door verhuizing. Voor 2026 wordt opnieuw met een uitstroom door verhuizing gerekend, maar ook met een instroom door verhuizing. Eén en ander betekent geen grote gevolgen voor de formatie. Op de lange termijn wordt echter een aanzienlijke daling verwacht, hetwelk naar verwachting niet door instroom (verhuizing) gecompenseerd zal worden.

Met name vanwege een aanzienlijke instroom van jonge leerkrachten dient er voldoende aandacht te zijn voor de toerusting en de coaching van deze collega's. Het is van belang dat de schoolopleiders voldoende worden gefaciliteerd.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar belegt de schoolvereniging een ledenvergadering waar verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde beleid (d.m.v. het bestuursverslag met jaarrekening) en waar de verkiezingen plaatsvinden voor het toezichthoudend bestuur.

In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

Banenafpraak

Het beleid van de school is erop gericht om mensen met een beperking een plaats te gunnen en te geven binnen de school. Indien deze voorhanden zijn worden banen daarvoor opengesteld. De ds. G.H. Kerstenschool onderhoudt voor de invulling ervan contact met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. In de achterliggende decennia zijn twee collega's vanuit deze doelgroep benoemd.

Per 1 augustus 2025 heeft één van hen de school verlaten. Dat betekent dat er per 31 december 2026 nog één collega op basis van de banenafpraak in dienst was van de school.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Per ingang van boekjaar 2025 moet een schoolbestuur verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2025 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3. Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft in haar strategisch beleidskader een aantal kaderstellende uitspraken gedaan wat betreft de huisvesting. Het is van belang dat er gezorgd wordt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen kunnen ontwikkelen. De Bijbelse opdracht om als rentmeester te bouwen en te bewaren verplicht tot het hanteren van een duurzame wijze van omgang met materiële zaken en van het energiegebruik.

Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid plukt de school de vruchten van de (in 2024) aangeschafte zonnepanelen. Daarmee is een goede stap naar duurzaamheid gezet.

De huidige Cv-ketels zijn ruim 20 jaar oud, maar nog in goede staat. Met de wetenschap dat ons schoolgebouw vanuit het IHP van de gemeente Reimerswaal pas in 2039 in aanmerking komt voor (ver-)nieuwbouw, zal de school zich de komende jaren beraden op de vervanging van de huidige warmtevoorziening. Mogelijk kan een hybride warmtepomp een volgende stap in duurzaamheid kan zijn.

Op de volgende pagina zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in redelijke tot goede staat. De dakbedekking verdient hier en daar wat extra zorg, maar is nog in redelijke staat. Gebouw is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Met het in dienst hebben van een eigen conciërge die voor de helft van de weektaak is benoemd als onderhoudsmedewerker, kan de school voor goed onderhoud zorg dragen.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk en wordt goed bijgehouden.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Vanuit IHP is nu echter een stopjaar van 2039 ingesteld, waarna school in aanmerking komt voor (ver-)nieuwbouw.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen		

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Realisatie in 2025

In 2025 zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- Eén van de speellokalen omgebouwd tot MFL / OA-lokaal.
- Houtrotsanering kozijnen en borstwering.
- Noodzakelijke reparatie aan EPDM en PVC dak.
- De meerjarenonderhoudsvoorziening verder afgestemd op de componentenregeling.

Integraal huisvestingsplan

Door de Gemeente Reimerswaal is in samenwerking met de schoolbesturen in 2024 een nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. De verschillende partijen in het OOR Reimerswaal hebben ingestemd met het plan. In het achterliggende jaar 2025 is het IHP door het College B&W vastgesteld en is er door de Gemeenteraad van Reimerswaal mee ingestemd. De ds. G.H. Kerstenschool is opgenomen in de derde fase van nieuwbouw. In de voorlopige planning is vervanging van het schoolgebouw gepland in 2039. Dit gegeven is van invloed op de inhoud van het meerjarenonderhoudsplan.

Digitale veiligheid

De school heeft in 2025 diverse acties ondernomen in het kader van digitale veiligheid en de wetgeving AVG. Daarbij zijn de wet- en regelgeving van de overheid leidend geweest.

In het kader van de AVG zijn in 2025 de stappen gezet om het normenkader IBP in te vullen. Dit zal een vervolg krijgen in 2026. Ook in 2025 is het jaarlijkse document Tips en Tricks op het gebied van AVG aan de collega's verzonden ter preventie van evt. risico's op het terrein van de privacywetgeving.

Onze aanmeldprocedure voor nieuwe leerlingen is getoetst en voldoet met kleine aanpassing aan de AVG-norm.

Medegebruik

Eén lokaal wordt gebruikt door Elorah, de stichting die een peutergroep binnen het schoolgebouw exploiteert. Zo'n 80% van de toekomstige leerlingen bezoekt deze voorschoolse voorziening. Voor dit medegebruik heeft de school een overeenkomst gesloten met Elorah/Kibeo.

Toekomstige ontwikkelingen

Steeds meer is te merken dat de school te maken heeft met een ouder gebouw. Het oudste deel van het gebouw dateert van 1983. Met name de luchtkwaliteit en de isolatiewaarde laten te wensen over. Het is van belang om daar tijdig actie op te ondernemen. De huisvestingscommissie, bestaande uit de adjunct-directeur en de toezichthouders met de portefeuille huisvesting dragen hier de verantwoording voor.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de kaders van het financieel beleid beschreven in haar strategisch beleidskader. De gelden worden doelmatig en rechtmatig besteed. De visie van de school is om de ontvangen financiële middelen ook daadwerkelijk in te zetten voor het onderwijs, waarvoor ze bedoeld zijn. Het beleid is erop gericht dat er

sprake is van het minimale weerstandsvermogen én anderzijds een eigen vermogen dat de signaleringswaarde niet overschrijdt.

Het bestuur stelt jaarlijks een taakstellende begroting op die door de toezichthouders wordt goedgekeurd. Eén van de kaderstellende uitspraken is dat een negatieve afwijking nooit groter mag zijn dan 2% van de totaalbegroting.

Het bestuur heeft vastgesteld dat het in de toekomst de begroting nog concreter af kan stemmen op het beleid van de school. Daarmee wil de school nog verdere stappen zetten op het terrein van het beleidsrijk begroten.

Meerjarenbegroting

De begroting en de meerjarenbegroting zijn geen doel op zich, maar dienen om een financieel beleid te voeren dat erop gericht is de onderwijskundige doelen met de benodigde personele inzet en de benodigde middelen te kunnen realiseren. De begroting 2026 is in november 2025 vastgesteld door de directie / uitvoerend bestuur en in december 2025 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Investeringsbeleid

Het investeringsplan is ondergeschikt aan schoolplan en jaarplan. Investeringsplan hebben tot doel het vastgestelde onderwijskundige beleid te realiseren.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft in de achterliggende jaren NPO gelden ontvangen. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is voor de uitvoering ervan tijdig besproken binnen team, medezeggenschapsraad, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur. Alle geledingen hebben positief daarin besloten. In 2025 zijn de laatste NPO-middelen besteed. Wat betreft de gemeentelijke NPO-gelden; de verantwoording van de activiteiten die met deze middelen zijn uitgevoerd, is verstrekt aan de Gemeente Reimerswaal.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Tijdens het periodiek gemeentelijk overleg, waarin het reformatorisch onderwijs in de Gemeente Reimerswaal ook is vertegenwoordigd (OOR), wordt het onderwijsachterstandenbeleid vastgesteld en geëvalueerd. In 2025 is vanuit de Gemeente Reimerswaal en de Reimerswaalse scholen vooral ingezet op 'Gelijke kansen voor alle kinderen'.

Subsidie basisvaardigheden

In het voorjaar van 2025 is de subsidie basisvaardigheden (rekenen/burgerschap) aangevraagd en toegewezen. Voorwaarde was het indienen van een verbeterplan dat op onderzoek is gebaseerd en dat de doelen en activiteiten beschrijft die in het kader van de verbetering van het rekenonderwijs worden gesteld c.q. ontplooid. Naast rekenen wordt een deel van de subsidie gebruikt voor de verdere implementatie en borging van het burgerschapsonderwijs.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?
- Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd?
- Welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingssysteem bereikt?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

Contractactiviteiten en Derdegeldstromen

Contractactiviteiten

- De directeur van de school (E.J. de Korte) was in 2025 nog een deel van het jaar op detacheringbasis verbonden aan de Koningin Julianaschool in Sint Philipsland. Per nieuwe schooljaar kon daar een nieuwe directeur worden benoemd, waardoor de detachering eerder eindigde dan het gestelde in de detacheringsovereenkomst.
- De schoolopleiders van de ds. G.H. Kerstenschool voeren als VELON-geregistreerde schoolopleiders scholingsactiviteiten uit voor Driestar hogeschool.

Derdegeldstromen

Er was in 2025 geen sprake van derdegeldstromen.

Treasury

Het beleid rond treasury:

Het beleid rond beleggingen en leningen is in ons treasurystatuut als volgt omschreven:

Middelen die tijdelijk overtollig zijn, kunnen in een belegging worden uitgezet. De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terug ontvangen. De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd. Beleggingen worden alleen uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht, en die: gevestigd zijn in Nederland (of lidstaat van de EU); minstens een single A-rating hebben, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard and Poor's en Fitch.

De vereniging belegt niet in: achtergestelde spaarrekeningen; achtergestelde deposito's; aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van de vereniging. Beleggingen worden conform dit treasurystatuut afgesloten en vooraf ter kennisname aan het voltallig toezichthoudend bestuur gezonden.

De vereniging geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van de vereniging en binnen het doel van de organisatie past. Bij het aangaan van leningen gaat de vereniging geen extra risico's aan die het voortbestaan van de vereniging of het geven van onderwijs kunnen bedreigen. Leningen worden conform het treasurystatuut afgesloten en vooraf ter kennisname aan het voltallig toezichthoudend bestuur gezonden.

In afwijking van het bovenstaande kan het privaat vermogen met instemming van het toezichthoudend bestuur van de vereniging wel belegd, uitgeleend of aangewend worden voor andere doelen, mits passend binnen de doelstelling zoals vastgelegd in de statuten van de vereniging. Tevens worden beleggingen van privaat vermogen, te verkrijgen bij eventuele toekomstige bestuursoverdrachten, gecontinueerd.

De uitvoering van treasury:

In 2025 is het beleid rond beleggingen en leningen uitgevoerd conform het treasurystatuut. In de praktijk betekende dit dat er geen beleggingen en leningen hebben plaatsgevonden.

In 2025 zijn er geen beleggingen en leningen aangegaan.

Evenals vorig jaar zijn er geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.6. Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën. De school stelt alles in het werk om de risico's te beheersen.

Ten eerste wordt jaarlijks bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de school. Het betreft de domeinen: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie in kaart gebracht. Het grootste risico is de personeelsschaarste.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van alle betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen.

In 2025 was geen sprake van risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, waardoor ook geen actie hoeft ondernomen worden op dit gebied.

Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Hieronder worden deze risico's voor 2025 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse	Actie	Voortgang actie
Onderwijsresultaten, met name op het terrein van rekenen&wiskunde.	Extra onderwijstijd voor de hoofdvakken	Omdat de school te maken heeft met een leerlingenpopulatie waarvan het opleidingsniveau van de ouders lager ligt dan het landelijk gemiddelde, wordt extra geïnvesteerd in doelen en inhouden van de hoofdvakken. Voor rekenen is een verbeterplan opgesteld. Eind 2025 kwam de school tot de prognose dat effecten op korte termijn zichtbaar worden.
Structurele vacatures	Indien het mogelijk is en indien het financieel haalbaar is, vinden boventallige benoemingen plaats.	In de achterliggende jaren is extra/boventallig personeel benoemd. Ondanks deze interventie blijkt er soms toch nog een tekort te zijn. Dat betreft met name vervanging m.b.t. verlof in het kader van zwangerschap.
Benoeming onbevoegde en startende leerkrachten	In de achterliggende jaren van schaarste zijn veel duale leerkrachten en starters benoemd.	In het laatste kwartaal van 2025 zijn bewust een aantal ervaren leerkrachten benoemd. (Daarbij de kanttekening dat deze erbij wel moeten zijn)
Kwaliteit van de toezichthouder	Bij vervulling van vacatures in het toezichthoudend bestuur is het van belang dat minimaal alle competenties aanwezig zijn.	Telkens bij ontstane vacatures wordt dit in de overwegingen meegenomen, zodat alle competenties aanwezig blijven.

3. Verantwoording financiën

3.1. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.2. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 2.518.510	€ 2.536.363	€ 2.635.769	€ 2.615.840	€ 99.406	€ 117.259
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 0	€ 0	€ 200.412	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 157.454	€ 141.252	€ 154.702	€ 17.550	€ 13.450	-€ 2.752
TOTAAL BATEN	€ 2.675.964	€ 2.677.615	€ 2.790.471	€ 2.833.802	€ 112.856	€ 114.507
LASTEN						
Personeelslasten	€ 2.292.177	€ 2.337.948	€ 2.496.737	€ 2.602.631	€ 158.789	€ 204.560
Afschrijvingen	€ 65.708	€ 68.873	€ 68.886	€ 64.814	€ 13	€ 3.178
Huisvestingslasten	€ 83.252	€ 101.500	€ 63.494	€ 102.500	-€ 38.006	-€ 19.758
Overige lasten	€ 216.953	€ 203.500	€ 219.366	€ 160.500	€ 15.866	€ 2.413
TOTAAL LASTEN	€ 2.658.090	€ 2.711.821	€ 2.848.483	€ 2.930.445	€ 136.662	€ 190.393
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 17.874	-€ 34.206	-€ 58.012	-€ 96.643	-€ 23.806	-€ 75.886
Financiële baten en lasten	€ 13.377	€ 0	€ 10.926	€ 0	€ 10.926	-€ 2.451
TOTAAL RESULTAAT	€ 31.251	-€ 34.206	-€ 47.086	-€ 96.643	-€ 12.880	-€ 78.337

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een negatieve afwijking van circa €13.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De personele lasten waren hoger dan begroot. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe CAO – waar echter ook hogere inkomsten tegenover stonden -, maar ook door een hogere inzet van het personeel dan begroot. Dit heeft te maken met vervanging van zieke collega's, maar ook door extra inzet omdat de subsidie basisvaardigheden is toegekend voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 en op basis hiervan extra personeel is ingezet. Tevens zijn o.a. de (na)scholingskosten en de kosten voor schoolontwikkeling/begeleiding hoger dan begroot wat o.a. ook te maken heeft met het toekennen van deze subsidie.
 - o Er zijn hogere uitgaven geweest voor leermiddelen, waardoor de overige lasten hoger uitvielen.
 - o Op het gebied van onderhoud zijn lagere kosten gerealiseerd. Dit heeft er mee te maken dat de dotatie voor groot onderhoud aanzienlijk lager is i.v.m. bijstelling van het MJOP.
 - o De baten vanuit de overheid waren hoger i.v.m. een indexering van de rijksbijdragen.
 - o In mei 2025 is bekend geworden dat de school een subsidie verbetering basisvaardigheden heeft toegekend gekregen van ca. € 215.000,- voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Deze subsidie is voor ruim €70.000 al vrijgevalen in boekjaar 2025, waardoor de rijksbijdragen aanmerkelijk hoger liggen dan begroot.

- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt op, dat de rijksbijdragen zijn gestegen. Dit komt door indexatie van de rijksbijdragen, maar ook door de eerder genoemde toegekende subsidie. Verder zijn de personele kosten hoger, wat komt door de hierboven beschreven oorzaken.

Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 327.021	€ 295.397	€ 294.496
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	€ 327.021	€ 295.397	€ 294.496
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 47.386	€ 49.437	€ 68.613
Liquide middelen	€ 1.029.616	€ 1.058.556	€ 992.203
<i>Totaal vlottende activa</i>	€ 1.077.002	€ 1.107.993	€ 1.060.816
TOTAAL ACTIVA	€ 1.404.023	€ 1.403.390	€ 1.355.312
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 730.442	€ 496.443	€ 432.015
Bestemmingsreserve publiek	€ 34.039	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve privaat	€ 249.629	€ 255.907	€ 273.249
<i>Totaal eigen vermogen</i>	€ 1.014.110	€ 752.350	€ 705.264
VOORZIENINGEN	€ 136.259	€ 417.428	€ 396.728
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 253.654	€ 233.611	€ 253.320
TOTAAL PASSIVA	€ 1.404.023	€ 1.403.389	€ 1.355.312

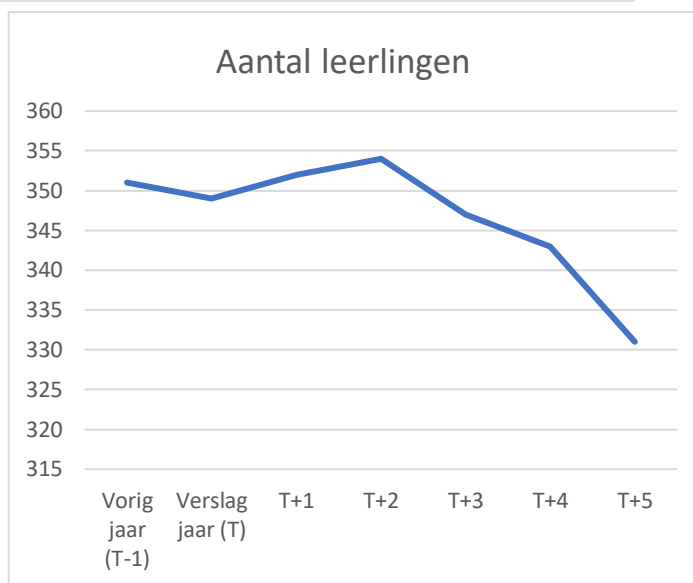
- De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024 zit met name in de daling van de algemene reserve. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek. Hierdoor heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Het effect van de stelselwijziging betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud van ruim €290.000. Deze gelden zijn grotendeels onttrokken aan de algemene reserve en toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.
- Vanuit de voorziening groot onderhoud is in 2025 voor circa €50.000 onttrokken. Dit gaat om diverse lasten t.b.v. het regulier onderhoud van het gebouw, zoals kozijnen en het dak, maar ook aan vloeren en het onderhoud van het omliggende schoolplein. Aan dotaties naar de voorziening groot onderhoud is in totaal – na vrijval en correctie – circa €15.000 gedoteerd.

3.3. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

1)	Verslag jaar (T)		T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal	351	349	352	354	347	343	331

- Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gemeten of geprognostiseerd op peildatum 1 februari van het betreffende jaar.
- De realisatie in de achterliggende jaren en de prognose laten een verwachte krimp zien tot circa 330 leerlingen in 2030. De eerste jaren zal de school naar verwachting nog enigszins groeien w.b. leerlingenaantal.
- In de meerjarenbegroting wordt hierop geacteerd door daar waar nodig de uitgaven aan te passen aan de beschikbare financiën.



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,2000	1,0000	0,8527	0,8500	0,8500	0,8500	0,8500
Onderwijzend personeel	18,0458	15,6333	14,8877	14,3074	13,8250	13,8250	13,8250
Ondersteunend personeel	8,2584	12,6598	13,1499	12,5417	12,2500	12,2500	12,2500
Vervanging eigen rekening	0,1500	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Schoonmaak	0,6500	0,6314	0,6250	0,7500	0,7500	0,7500	0,7500
Totaal	28,3042	30,0245	29,6153	28,5491	27,7750	27,7750	27,7750

- In de achterliggende jaren en in de komende begrotingsperiode is er een formatieve krimp zichtbaar in met name het OP. Dit komt door de leerlingenkrimp, maar ook door het aflopen van subsidies. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.
- De volgende zaken zijn van belang:
 1. Bovenstaande overzicht is op kalenderjaar. In het formatieplan beschrijven we de inzet van personeel op schooljaar. Mutaties, krimp van personeel en uitbreiding van personeel vinden immers op basis van schooljaar plaats.
 2. Bovenstaand overzicht is gebaseerd op de bevoegdheden. Daarmee wijkt het af van het overzicht op pagina 21 van de begroting. Het formatieplan, zoals het is opgenomen in de begroting, gaat uit van de werkelijk benodigde inzet voor de verschillende functies binnen de school. Op basis van het aantal leerlingen wordt het aantal groepen vastgesteld. Daarnaast wordt vastgesteld welke andere functies en taken er binnen de school zijn. Vervolgens wordt gekeken op welke wijze de verschillende taken en functies ingevuld kunnen worden. Daarover een tweetal opmerkingen:
 - De adjunct-directeur is geen geregistreerd schoolleider. Onder verantwoordelijkheid van de directeur voert hij een aantal directietaken uit. Eén en ander heeft tot gevolg dat hij in het formatieplan tot de directie wordt gerekend. Omdat hij qua kosten niet in een directieschaal wordt beloond, is hij in bovenstaande overzicht niet in de regel 'bestuur/management' opgenomen.
 - Binnen de school zijn een aantal leraren in opleiding actief. Logischerwijs worden zij in het formatieplan als leerkracht gerekend. Qua salariëring vallen zij echter in de categorie OOP. In

bovenstaand overzicht is de categorie OOP dan ook veel groter dan in het formatieplan. De categorie OP is in bovenstaand overzicht juist kleiner.

3. Na de vaststelling/goedkeuring van de begroting is op basis van actuele cijfers gebleken dat er in de toekomst bezuinigingen nodig zijn. Dit heeft te maken met:

- * Daling van het leerlingenaantal
- * Einde van het subsidietraject rekenen
- * Laag weerstandsvermogen

Staat van baten en lasten

	Realisatie					
	verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 2.635.769	€ 2.615.840	€ 2.637.221	€ 2.651.475	€ 2.601.586	€ 2.573.078
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 200.412	€ 225.778	€ 167.066	€ 164.757	€ 162.910
Overige baten	€ 154.702	€ 17.550	€ 17.450	€ 17.600	€ 17.550	€ 17.300
TOTAAL BATEN	€ 2.790.471	€ 2.833.802	€ 2.880.449	€ 2.836.141	€ 2.783.893	€ 2.753.288
LASTEN						
Personeelslasten	€ 2.496.737	€ 2.602.631	€ 2.560.479	€ 2.480.801	€ 2.484.617	€ 2.500.140
Afschrijvingen	€ 68.886	€ 64.814	€ 65.686	€ 68.112	€ 67.314	€ 51.413
Huisvestingslasten	€ 63.494	€ 102.500	€ 102.500	€ 102.500	€ 102.500	€ 102.500
Overige lasten	€ 219.366	€ 160.500	€ 160.500	€ 160.500	€ 160.500	€ 160.500
TOTAAL LASTEN	€ 2.848.483	€ 2.930.445	€ 2.889.165	€ 2.811.913	€ 2.814.931	€ 2.814.553
SALDO						
Saldo baten en lasten	-€ 58.012	-€ 96.643	-€ 8.716	€ 24.228	-€ 31.038	-€ 61.265
Financiële baten en lasten	€ 10.926	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	-€ 47.086	-€ 96.643	-€ 8.716	€ 24.228	-€ 31.038	-€ 61.265

- De komende jaren zijn de verwachte baten stabiel. Pas op langere termijn zullen deze door de verwachte leerlingendaling vanaf 2028 ook gaan dalen. De effecten hiervan zijn echter goed op te vangen.
- Vanaf 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €68.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- Voor 2026 en 2027 zijn er, onder overige overheidsbijdragen en subsidies, ook inkomsten begroot vanuit de subsidie basisvaardigheden. Dit gaat voor 2026 om €100.000 en voor 2027 om €60.000.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €17.000.
- Voor 2026 wordt nog een tekort verwacht van bijna €100.000. 2027 sluit af met een klein tekort, waarna er in 2028 een overschot wordt begroot. Deze positieve bijstelling komt mede door een krimp in de personele formatie. Daarna is de verwachting dat het exploitatiesaldo negatief zal zijn.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachtte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 294.496	€ 271.835	€ 305.399	€ 286.286	€ 233.972	€ 196.560
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	€ 294.496	€ 271.835	€ 305.399	€ 286.286	€ 233.972	€ 196.560
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 68.613	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000
Liquide middelen	€ 992.203	€ 1.052.374	€ 1.065.094	€ 1.018.800	€ 1.088.547	€ 1.071.928
<i>Totaal vlottende activa</i>	€ 1.060.816	€ 1.095.374	€ 1.108.094	€ 1.061.800	€ 1.131.547	€ 1.114.928
TOTAAL ACTIVA	€ 1.355.312	€ 1.367.209	€ 1.413.493	€ 1.348.086	€ 1.365.519	€ 1.311.488
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 432.015	€ 340.356	€ 331.640	€ 355.867	€ 324.829	€ 263.564
Bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve privaat	€ 273.249	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000
<i>Totaal eigen vermogen</i>	€ 705.264	€ 604.356	€ 595.640	€ 619.867	€ 588.829	€ 527.564
VOORZIENINGEN	€ 396.728	€ 482.853	€ 537.853	€ 448.219	€ 496.690	€ 503.924
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 253.320	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000
TOTAAL PASSIVA	€ 1.355.312	€ 1.367.209	€ 1.413.493	€ 1.348.086	€ 1.365.519	€ 1.311.488

- In de achterliggende jaren zijn de materiële vaste activa geleidelijk afgenomen. Dit beeld zet zich in de komende jaren verder door. Dit komt met name door afschrijvingen van inventaris & apparatuur, waar geen nieuwe vervangende investeringen voor de komende jaren zijn voorzien. Dit geldt eveneens voor overige materiële vaste activa. Voor ICT en Leermiddelen zijn de komende jaren wel vervangende investeringen voorzien.
- De algemene reserve laat de komende jaren een afname zien tot circa €260.000. Dit komt grotendeels door de verwachte negatieve exploitatieresultaten..

3.4. Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,54	0,53	0,44	0,42	0,46	0,43	0,40	0,3
Weerstandvermogen totaal	18,14%	15,58%	11,81%	10,14%	11,84%	12,83%	12,10%	12,00%
Weerstandvermogen publiek	7,98%	5,51%	2,43%	0,92%	2,47%	3,28%	2,45%	12,00%
Liquiditeit	4,74	4,60	3,91	3,96	3,79	4,04	3,98	> 1
Rentabiliteit	1,16%	-1,69%	-3,41%	-0,30%	0,85%	-1,11%	-2,23%	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,83	0,77	0,60	0,55	0,61	0,61	0,53	<1

Liquiditeit en Solvabiliteit

- De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen laat de komende jaren een daling zien, en zal naar verwachting w.b. het weerstandsvermogen totaal, iets onder de gestelde norm zakken. W.b. het weerstandsvermogen publiek zit het weerstandspercentage ruim onder de gestelde signaleringswaarde van 12%.

Signaleringswaarde en reservepositie

- De school heeft een signaleringswaarde onder de 1. Door de verwachte exploitatietekorten zal de school ook de komende jaren ruim onder de gestelde norm blijven.

4. Bijlagen

4.1. Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2025 vijf maal vergaderd. Belangrijke thema's waren de voortgang van de schoolontwikkeling, de implementatie van het burgerschapsonderwijs, de professionalisering van de medewerkers e.a. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2025 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak gemandateerd aan de directeur van de school. Deze treedt op als uitvoerend bestuur. De adjunct-directeur is als adviseur nauw aan het uitvoerend bestuur (UB) verbonden. Er is één uitzondering op dit mandaat, namelijk de identitaire zaken, waaronder de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. De Code Goed Bestuur is leidend voor zowel TB als UB. Het TB heeft een eerste en tweede voorzitter, een eerste en tweede secretaris en een eerste en tweede penningmeester benoemd.

Vanuit het TB wordt een personeelscommissie gevormd die de bovengenoemde bestuurlijke taken voor haar rekening neemt. Zij doet dit binnen de kaders die het toezichthoudend bestuur zijn gesteld. De personeelscommissie bereidt o.a., met advies van de directie van de school, besluiten over benoemingen personeel voor. Het volledige TB toetst op het principe besluit past binnen de kaders. De personeelscommissie vanuit het TB is ook de werkgeverscommissie voor de directie. Als werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Eén keer per drie jaar is er een ontwikkelgesprek van toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

(zie verder het managementstatuut van de organisatie)

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het UB c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond en via dit bestuursverslag. Er is in 2025 twee keer een gezamenlijke vergadering geweest met de medezeggenschapsraad. Voor deze vergaderingen worden door zowel de medezeggenschapsraad als door het toezichthoudend bestuur agendapunten aangedragen.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het UB. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. Het toezichthoudend bestuur heeft haar kaderstellende uitspraken vastgelegd in een strategisch beleidskader. Dit strategisch beleidskader heeft in 2025 geen aanpassingen ondergaan. Conform de meerjarenplanning staat het strategisch kader ter evaluatie op de agenda in 2026.

De voortgang van de uitvoering van het beleid wordt door het UB minimaal vier keer per jaar gerapporteerd. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de bestuursrapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen grote risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs

consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen, dat het UB een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school en dat het personeel positief is over de wijze van besturen en leidinggeven door het uitvoerend bestuur/de directie van de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar 2025 de begroting 2026 goedgekeurd (decembervergadering), evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag (aprilvergadering). Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de bestuursrapportages (op alle weergegeven domeinen). Deze informatie wordt getoetst tijdens schoolbezoeken, door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in 2025 opnieuw benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het TB ondersteund door de besturenorganisaties VGS en VBSO. Voor professionalisering maakt het TB gebruik van de besturenorganisaties VGS en VBSO. Tenslotte vermelden we dat het TB in overleg met de directie en met instemming van de medezeggenschapsraad heeft besloten om het lidmaatschap van de Coöperatie per 1 december 2025 op te zeggen.

Specifiek toezicht

Voor het gericht uitvoeren van het toezicht heeft het TB vier commissies ingericht, die elk bestaan uit twee of drie leden van het TB. (met gebruikmaking van de onderscheiden beschikbare expertise)

Omdat de TB-leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op alle domeinen, wordt er door de portefeuillehouders schriftelijk verslag gedaan tijdens de TB-vergaderingen, waarna de inhoud van deze verslagen door het gehele TB wordt vastgesteld.

- De personeelscommissie:

Als eerste is deze commissie verantwoordelijk voor de benoeming van personeel en is zijn werkgever van het uitvoerend bestuur. Deze commissie houdt verder toezicht of het personeelsbeleid wordt uitgevoerd conform het gestelde in de wet, in de CAO primair onderwijs, in het strategische beleidskader en in het personeelsbeleidsplan. Daarnaast houdt zij toezicht op de uitoefening van het werkgeverschap door het uitvoerend bestuur.

Het TB heeft vastgesteld dat er sprake is van goed werkgeverschap en dat het personeelsbeleid binnen de kaders wordt vorm gegeven. Specifiek heeft het TB aandacht gevraagd voor de werkdruk.

- De onderwijskwaliteitscommissie:

Deze commissie houdt met name toezicht op de resultaten van het onderwijs, op de ontwikkeling van het onderwijs en op de kwaliteitszorg. De commissie houdt ook toezicht of de uitvoering van het onderwijskundig beleid voldoet aan het gestelde in het strategisch beleidskader.

Het TB heeft vastgesteld dat de afsluiting op voldoende niveau is en dat er kansrijk wordt geadviseerd. Het TB voelt zich voldoende betrokken bij de tussentijdse resultaten op zowel cognitief als sociaal gebied.

- De huisvestingscommissie:

Deze commissie ziet er op toe of het uitvoerend bestuur haar taak als goed 'huismeester' uitvoert en of de uitvoering van het huisvestingsbeleid voldoet aan het gestelde in het bestuurlijk beleidskader. Het TB heeft vastgesteld dat er sprake is van goed huisvestingsbeleid. Het TB heeft verder, in samenspraak met de directie, oog voor de houdbaarheidsdatum van het schoolgebouw en heeft daarover contact met de Gemeente.

- De financiële commissie:

Deze commissie houdt toezicht op de ontwikkeling van de financiën. Zij is nauw betrokken bij de totstandkoming van de begroting en de jaarrekening. Daarnaast houdt zij toezicht door middel van analyse van de kwartaalcijfers.

Het TB heeft vastgesteld dat er sprake is van deugdelijk financieel beleid en dat de gelden rechtmatig en doelmatig worden besteed.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het UB diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het UB en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de wettelijke voorschriften, aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de bestuurlijke beleidsdocumenten en dat baten daartoe rechtmatig zijn verworven en lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er op bovenschools niveau voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en/of binnen de reformatische denominatie, met diverse besturenorganisaties, met Progressus, PABO 'De Driestar', diverse onderwijsadviesdiensten e.a..

Bestuursevaluatie

Tijdens één van de TB-vergaderingen in 2026 zal een interne evaluatie plaatsvinden. (Vanwege volle agenda's is dit in 2025 met een jaar uitgesteld) In 2027 zal een bestuurlijke evaluatie o.l.v. een externe plaatsvinden. De rapportages van evaluaties worden steeds in de daarop volgende TB-vergadering besproken.

In het kader van het spiegelen van het eigen functioneren én mede in het kader van professionalisering van bestuur en toezicht (tevens versterking bestuurskracht) worden de toerustingsbijeenkomsten van de VBSO (2x per jaar in de regio) door een afvaardiging van het TB en een afvaardiging van het UB bezocht. In de TB-vergadering daarop volgend vindt evaluatie van de avonden plaats

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

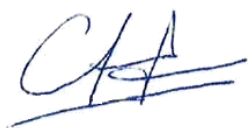
De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven. Elk jaar wordt een informatieavond gehouden waar de schooldirecteur een presentatie verzorgt over alle facetten van de school. Ouders kunnen daarna hun kinderen aanmelden bij de school. De ouders tekenen de identiteitsdocumenten.

Besluit

Naar aanleiding van het interne verlag mogen de werkzaamheden binnen het TB zijn voortgang hebben om de belangen van school te behartigen. Daarnaast blijft het TB toezicht houden op de identiteit van de school.

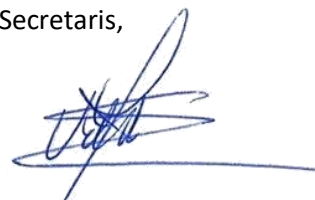
Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,



C. van Krimpen

Secretaris,



J.W. van de Velde

4.2. Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad

Het afgelopen schooljaar 2024-2025 heeft de MR 4 keer vergaderd.

De vergaderingen werden geopend door het lezen van een Bijbelgedeelte en gebed. De vergaderingen werden geëindigd met gebed.

De vergaderingen van de MR worden vooraf zoveel als mogelijk aangekondigd in het schoolnieuws, eventueel met benoeming van specifieke agendapunten. Geïnteresseerden mogen aanwezig zijn bij deze vergaderingen en de MR probeert hiermee meer openheid en betrokkenheid te geven.

Als spreekbuis tussen bestuur en MR fungeerde de directeur dhr. E.J. de Korte. Indien mogelijk was hij dan ook (gedeeltelijk) aanwezig.

Aftredend en herkiesbaar waren de leden (ouder) Ester Minnaard en (leerkracht) Karin Geluk. Geen kandidaat gemeld. Beiden gaan door als lid van MR.

Van elke vergadering zijn notulen gemaakt en een verslag voor het bestuur. Het verslag is een beknopte versie van de notulen met een eventuele actie- en besluitenlijst. Niet relevante zaken worden in het verslag niet vermeld.

Deze verslagen zijn door alle MR-leden goedgekeurd voordat ze naar het bestuur verzonden worden. Het bestuur informeert de MR door eveneens een verslag van haar vergaderingen te maken.

Van alle bestuursvergaderingen ontvangt de MR een verslag. Dit wordt eventueel besproken tijdens de MR-vergadering en bij vragen of opmerkingen wordt dit teruggekoppeld aan het bestuur.

Om de MR wat meer te laten leven onder de ouders is dit jaar tijdens de nieuwjaar receptie in september een info stand ingericht.

Diverse personele zaken passeerden de MR. Over het algemeen informatieve mededelingen die ook in het schoolnieuws vermeld zijn.

Het hele schooljaar door wordt het jaarplan besproken m.n. de status en voortgang.

Jaarrekening en begroting worden jaarlijks aan de MR voorgelegd ter goedkeur. Begroting laat tekort zien voor volgend schooljaar (en daarna).

Begroting en jaarrekening voor komend schooljaar is akkoord voor MR.

De MR behartigt de belangen van de ouders en de leerlingen. In het kader hiervan komen zaken voorbij als hulpouders, zorgkinderen, zorgkwaliteit, (verkeers-)situatie rondom de school, begroting, huiswerk, samenwerking tussen scholen in Reimerswaal, etc.

Zaken m.b.t. CAO worden ook in MR-vergaderingen besproken. Dit is vooral informatief.

Praktijk den Uil heeft een lezing gegeven op de ouderavond.

Dhr. Rebel van stichting toerusting heeft op een ouderavond in de kerk een lezing gegeven over gedrag en gezag.

Dit is daarna door de ouders interactief behandeld door casussen te bespreken die leraren uit praktijk genomen hebben.

Elke 5 jaar moet er een peiling gehouden worden m.b.t. instemmingsrecht van de MR.

Wettelijk heeft de MR instemmingsrecht. Dit mag omgezet worden in een adviesrecht maar moet wel door 2/3 van de stemgerechtigden (ouders en personeel) gedragen worden. Dit moet aan de ouders voorgelegd worden. De school heeft in 2023-2024 (digitaal) een peiling uitgezet. Uitslag is dat MR een instemmingsrecht heeft.

De kerstviering is weer gezamenlijk in de kerk gevierd.

Door Colon is i.s.m. de RMU een cursus georganiseerd over en voor de MR. Deze wordt jaarlijks door 1 of 2 mr-leden bijgewoond. Onderwerpen zijn divers.

Gezamenlijke vergaderingen MR en Bestuur zijn er 2 geweest.

Deze vergaderingen zijn door beide als positief ervaren.

Eerste vergadering is Dhr. Rebel als spreker geweest.

Tweede vergadering is het een en andere besproken.

Gedrag en gezag van kinderen en ouders is ter sprake geweest.

Met name ook de kleding van moeders in de school.

Er is nagedacht over hoe aan te pakken. Besloten is een brief te sturen naar alle ouders.

Het leerlingengedrag is een groot vraagstuk. Als we letten op de uitingen van dat gedrag, lijkt het in de bovenbouw meer te spelen dan in de onder- en middenbouw. Dat is echter schijn; alleen zijn de uitingen in de bovenbouw heftiger en soms ook grover.

Een belangrijk punt is het tanende gezag. Dit is waar te nemen binnen de school en buiten de school. Dat laatste werd ook benoemd door de ouders in het ouderpanel.

Bij het afnemen van het gezag, wordt waargenomen dat het werkplezier in het team ook afneemt. Daarmee is het een risico dat kan leiden tot vertrek van collega's.

Begin juli is afscheid genomen van groep 8.